



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кӱштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КӱШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЮУ «Шела-галин ЮЮШ № 11»)

27.01.2023

№ 1

г. Шали

ПРОТОКОЛ

**заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования**

Руководитель рабочей группы – Яхиханова Х.А.
Секретарь – Базаева М.А.
Присутствовали: 10 человек

ПОВЕСТКА:

1.Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Яхиханову Х.А., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732"О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Яхиханову Х.А., заместителя директора по УВР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Яхиханова Х.А.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Атсаламова М.В.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Диреткор
5.	Актуализация всех видов планов ОО	Состав рабочей группы
5.1	План работы школы	Яхиханова Х.А.
5.2	План методической работы	Яхиханова Х.А.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Яхиханова Х.А.
5.4	План-график повышения квалификации	Яхиханова Х.А.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Атсаламову М.В., заместителя директора по ВР. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

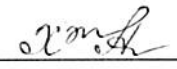
Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет.

Атсаламовой М.В., заместителю директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Яхихановой Х.А., заместителю директора по УВР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Ансаровой М.В., учителю русского языка, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2023».

Руководитель рабочей группы  Х.А.Яхиханова

Секретарь  М.А.Базаева