

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.Шали»
(МБОУ «СОШ №11 г.Шали»)

Принято
на заседании педагогического совета с
учетом мнения родительского комитета

Протокол № 1 от 09.01.2020

Утверждаю:
ВРИО директора
МБОУ «СОШ № 11 г.Шали »


Р.И. Байсултанова

Приказ № 18 от 09.01 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о неудовлетворительной оценке за четверть

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный МБОУ «СОШ №11 г.Шали» и является локальным актом школы.
- 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке проходит процедуру экспертизы и утверждается на педагогическом совете, с учетом мнения общешкольного родительского комитета.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке.

Положение о неудовлетворительной оценке принимается:

- 2.1. С целью повышения качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом.
- 2.2. С целью защиты прав учащихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности.

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

4. Деятельность учителя - предметника.

- 4.1. Проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обученности, учитывать тип темперамента ребенка.
- 4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель - предметник должен выставлять полученные учащимися текущие неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.8. Учитель - предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о понижении успеваемости учащегося.

4.9. Учитель - предметник должен разработать программу мероприятий по ликвидации пробелов знаний у обучающегося, и, согласно ней, проводить дополнительные занятия с неуспевающим во внеурочное время.

4.10. Учитель - предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему.

4.11. Учитель - предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

4.13. В случае выставления учителем – предметником неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель – предметник должен заполнить контрольную карточку неуспевающего (приложение 1), в которой отразит причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации пробелов знаний.

4.14. Контрольная карточка оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР.

5. Деятельность классного руководителя.

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;

- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п. 1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п. 2) или недостаточной работы на уроке (п. 5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

5.5. В случае получения обучающимся неудовлетворительной отметки по предмету (предметам) классный руководитель совместно с психологом и социальным педагогом школы заполняют контрольную карточку неуспевающего, в которой должны отразить причины неуспеваемости обучающегося и принятые меры для ликвидации неуспеваемости.

5.6. Контрольная карточка оформляется в конце четверти и сдается заместителю директора по УВР.

6. Программа деятельности ученика.

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей.

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социологу, администрации школы.

Приложение №1

Контрольная карточка

1. Фамилия и имя учащегося _____
2. Класс _____
3. Предмет(ы) _____
4. Учитель _____
5. Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Карта психолого-педагогического и социального сопровождения неуспевающего

Трудности и проблемы неуспевающего

ПСИХОЛОГ	ПЕДАГОГ	Классный руководитель и социальный педагог
----------	---------	--

--	--	--

- Заполняют специалисты по направлениям работы

Направления и формы работы с неуспевающим

Проблема	Направления и формы оказания помощи (выписка из инд. образовательной программы)

- Заполняют специалисты по направлениям работы

Отслеживание эффективности оказанной помощи

Предмет	Результаты к/р в сравн с предыдущи ми работами	I четв	Результат ы к/р в сравн с предыду щими работами	II четв	Результат ы к/р в сравн с предыду щими работами	III четв	Результат ы к/р в сравн с предыду щими работами	IV четв	год

Контроль возложен на 1. _____
(Ф.И.О. учителя по предмету с «2»)

2. _____
(Ф.И.О. классного руководителя)