

ПРОТОКОЛ № 2
заседания Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11 г. Шали Шалинского
муниципального района»

Дата проведения: 24.11.2025 г.

Место проведения: актовый зал МБОУ «СОШ №11 г. Шали»

Присутствовали:

Члены Управляющего совета – 23 чел.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об организации горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся в 2025-2026 учебном году.
2. О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) в 2026 году.
3. О подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11) в 2026 году.

1. СЛУШАЛИ:

Директора школы Э.М.Ахмадову, которая представила проект организации горячего питания, медицинского обслуживания и системы охраны на новый учебный год. Отмечено, что:

- Горячим питанием планируется охватить 100% обучающихся 1–4 классов (бесплатно) и обучающихся 5–11 классов (льготные категории).
- Медицинское обслуживание будет осуществляться на основе договора с Шалинской центральной районной больницей (плановая диспансеризация, вакцинация, осмотры).
- Вопросы охраны включают: физическую охрану, систему видеонаблюдения, контроль доступа, противопожарные мероприятия, антитеррористическую защищённость (план эвакуаций, тренировки).

ВЫСТУПИЛИ:

- Медсестра Умархаджиева К.И. – о необходимости усиления просветительской работы по здоровому питанию и соблюдению санитарных норм.

- Член совета Устарханова Л.Э. – предложила включить в план родительский контроль питания не реже 1 раза в месяц.

РЕШИЛИ:

1.1. Утвердить план организации горячего питания, медицинского обслуживания и охраны обучающихся на 2025-2026 учебный год.

1.2. Обеспечить со стороны администрации школы:

- проведение ежемесячных проверок организации питания родительским контролем;
- проведение тренировок по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности не реже 2 раз в триместр.

2. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Гудаеву Л.Х. о готовности к проведению ГИА-9 в 2026 году. Доведена информация:

- В 9 классах – 92 обучающихся;
- Формы ГИА: ОГЭ (русский язык, математика + 2 предмета по выбору) и ГВЭ – для детей с ОВЗ;
- Проведены пробные экзамены по русскому языку и математике (выявлены темы, вызывающие затруднения).
- Разработан план подготовки: консультации, элективные курсы, работа с «группой риска».

ВЫСТУПИЛИ:

- Учитель Семиев С.Х. – о необходимости усилить индивидуальную подготовку по математике (основная проблема – задания №13-19).
- Представитель родителей Ибриева М.А. – как организована психологическая поддержка выпускников.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить план мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА-9 на 2025-2026 учебный год.

2.2. Заместителю директора по УВР:

- скорректировать расписание дополнительных консультаций по предметам по выбору до 25.05.2026;
- организовать повторную диагностическую работу в формате ОГЭ по русскому языку и математике до мая 2026 года;
- 2.3. Классным руководителям 9-х классов провести родительские собрания по вопросам порядка проведения ГИА-9 и психологической подготовки.

3. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УР Гудаеву Л.Х. о подготовке к ГИА-11.
Информация:

- В 11 классе – 14 обучающихся;
- Формы: ЕГЭ (русский язык, математика профильная/базовая) и предметы по выбору; итоговое сочинение, допуск;
- Проведены тренировочные экзамены, определены учащиеся с высоким и низким уровнем подготовки.
- Имеется резерв по подготовке к ЕГЭ через онлайн-платформы.

ВЫСТУПИЛИ:

- Представитель совета обучающихся Усманова Д.И. – просьба организовать дополнительные консультации по биологии.

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить план подготовки к ГИА-11 на 2025-2026 учебный год.

3.2. Администрации школы:

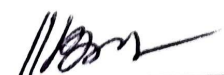
- сформировать базу данных по выбору предметов ЕГЭ до 01.02.2026;
- организовать ежемесячные тренировочные работы в формате ЕГЭ по обязательным предметам;
- назначить ответственного за психологическое сопровождение выпускников (педагог-психолог школы).

ГОЛОСОВАНИЕ ПО ПРИНЯТЫМ РЕШЕНИЯМ:

За – 23, Против – 0, Воздержались – 0.

Решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего совета  Абубакарова А.Д.

Секретарь  Басханова Л.В.