



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални Кюштан дешаран дакъя»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран хьукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН ЙУКЪБЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЙУХЪ «Шела-Галин ЙУЙУШ № 11»)

П Р И К А З

18 ноября 2024г.

№ 179-од

г. Шали

**О реализации проекта «ПРОЧтение» в
2024-2025 учебном году**

На основании письма Министерства образования и науки ЧР от 13.11.2024г. №2505/07-43, «Алгоритма работы учителя русского языка и литературы» в рамках реализации проекта «ПРОЧтение» для 3-4 классов начальной школы и 5-8 классов основной школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Учителям начальных классов и учителям русского языка и литературы:

-Использовать для выполнения дополнительных работ по русскому языку и литературному чтению стандартные тетради в широкую линию, состоящими из 12-18 листов в количестве:

- Русский язык 1 тетрадь
- Литературное чтение 1 тетрадь;

-Организацию дополнительных работ по русскому языку осуществлять один раз в неделю;

- В понедельник обучающимся в качестве домашней письменной работы учителю выдавать на карточках единый текст для списывания объемом, рассчитанным на каждый класс;

- Не выдавать обучающимся более одной домашней письменной работы по русскому языку, при необходимости выдать дополнительное домашнее задание в устной форме по изученной теме: выучить правило и т.д.;

-Произвести проверку работ к следующему учебному занятию;

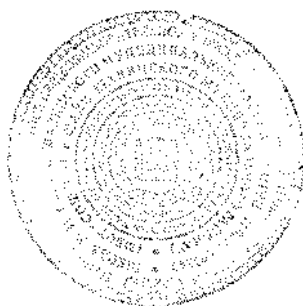
-Учителям проверить работы обучающихся, выставить отметки в тетради в соответствии с критериями оценивания;

-Организацию дополнительных работ по литературному чтению осуществлять один раз в неделю. На третьем уроке по литературному чтению в рамках текущей недели обучающимся в

качестве домашней письменной работы учителю выдать задание составить письменное высказывание на основе прочитанного текста на заданную тему в рамках текущего планирования;

2. Для списывания текстов использовать предложенные ИРО тексты.
3. В конце четверти или триместра отметки, выставленные в тетради суммировать, выводить средний балл и выставлять в журнал (в колонке) перед четвертной отметкой.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заместителями директора по УР Яхихановой Х.А-Б. и Эмедиевой Л.И.

Директор



Э.М.Ахмадова

С приказом ознакомлены:

Х.А-Б.Яхиханова
Л.И.Эмедиева