



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални Кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЮУ «Шела-галин ЮЮШ № 11»)

ПРИКАЗ

№ 36-09

01.03.2022

г. Шали

Об организации приема детей в 1-е классы на 2021-2022 учебный год

На основании ст. 43 Конституции Российской Федерации, Законами Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 19.02.1993г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г. № 4528-1 «О беженцах», Федеральными законами от 03.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Открыть в 2022-2023 учебном году 2 первых класса на 50 человек.
2. Организовать прием детей в первые классы на ступень четырехлетнего начального общего образования с 1 апреля 2022 года.
3. Утвердить и ввести в действие в новой редакции Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (Приложение №1).

4. Назначить ответственной за организацию приема в первые классы зам. директора по УВР начальных классов Ансарову М.В.

5. Ответственной за организацию приема в первые классы Ансаровой М.В.:

5.1. Обеспечить прием в 1-е классы детей, проживающих в микрорайоне школы, по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.2. Не позднее 1 июля начать прием детей, не зарегистрированных в микрорайоне МБОУ «СОШ №11 г. Шали».

5.3. Осуществлять прием детей для обучения в более раннем возрасте при наличии разрешения Отдела образования Шалинского района.

5.4. Проводить зачисление детей в первый класс на основании следующих документов:

- письменного заявления от родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копии свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- личного дела;
- копии СНИЛС, мед. полиса
- медицинской карты.

5.5. Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны предъявить документ, удостоверяющий личность. Заявление о приеме в образовательное учреждение и документы, представленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема заявлений о зачислении в образовательное учреждение.

5.6. Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

5.7. Отказывать гражданам (в том числе проживающим в микрорайоне школы) в приеме детей в первый класс только при отсутствии свободных мест, т.е., когда формирование классов в соответствии с установленными нормами уже завершено и издан приказ о зачислении детей в первый класс.

5.8. Не допускать при приеме детей в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и др.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

5.9. Предоставить родителям (законным представителям) возможность получения бесплатной консультации учителей и педагога-психолога по вопросам подготовки учащихся в школе. Данные консультации не носят обязательного характера и оказываются исключительно по желанию родителей (законных представителей).

6. Зачисление обучающихся в 1 классы провести до 5 сентября 2022 года на основании полного пакета документов и оформить приказом директора школы после подачи заявления родителями (законными представителями) в течение 3-х дней.

7. Провести родительское собрание для родителей (законных представителей) будущих первоклассников до 30 августа 2022 года.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Х.Б.Демильханова