



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципальни учреждение «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран хукмат
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГИАЛИН ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЙУХЪ «Шела-Галин йуйуш № 11»)

П Р И К А З

25 марта 2025г.

№ 62-од

г. Шали

**Об организации приема детей в 1-е
классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 75 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Эмедиеву Л.И., делопроизводителя Алиеву М.Л., Гудаеву Л.Х.
4. Ответственным за прием документов:
размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в

средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом,
лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о
государственной аккредитации, общеобразовательными программами и
другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность
школы, права и обязанности учеников;
консультировать родителей по вопросам приема в школу;
принимать от родителей (законных представителей) детей документы о
приеме, выдавать им расписки;
готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных
действующим законодательством;
вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы
до 27 марта 2025 г. Ответственный – Гудасева Л.Х., заместитель директора по
ИКТ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Э.М.Ахмадова.

С приказом ознакомлены:

Л.И.Эмедиева
Л.Х.Гудасева
М.Л.Алиева

Приложение № 1
к приказу МБОУ «СОШ №11
г. Шали Шалинского
муниципального района»
от 25 марта 2025 г. №62-од

График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 12.00	