

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО  
директор МБОУ  
«СОШ № 11 г. Шали»  
/ Х.Б. Демильханова  
от 29.08.2022 г. № 55-09

План методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2022-2023 учебный год  
Руководитель МО: Экмурзаева Х. А.





Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ**  
**ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ**  
**«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН**  
**ШЕЛА-ГИАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»**  
(МБЮУ «Шела-гИалин ЮЮШ № 11»)

**П Р И К А З**

29.08.2022г.

№ 155-ор

г. Шали

**О передачи МО**

В целях организации методической работы в школе  
п р и к а з ы в а ю:

1. Передать школьное метод объединение следующим учителям:
  - Ансаровой М.В. – учителю русского языка и литературы (МО русского языка и литературы)
  - Юшаевой М.Х. – учителю чеченского языка и литературы (МО чеченского языка и литературы).
  - Адамовой А. С-Х.-учителю географии (МО математики).
  - Атсаламовой М.В-С.-завучу ВР (МО классных руководителей)
  - Экмурзаевой Х.А –учителю начальных классов (МО начальных классов)

2. Руководителям ШМО ежемесячно проводить с учителями заседания по обсуждению взаимопосещенных уроков, по изучению и распространению передового опыта учителей школы, города, республики.

Директор

Х.Б.Демильханова

## **Положение о школьном методическом объединении**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

1.3. Состав ШМО определяется соответственно специализации образовательным областям /при наличии в школе более 3-х учителей-предметников, работающих в одной и той же образовательной области; возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым приказом директора школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по уровням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;

- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

### **3. Содержание деятельности**

- 3.1. Диагностика затруднений учителей, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.2. Планирование и анализ деятельности.
- 3.3. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.4. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.5. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.6. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.7. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.8. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.



4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программ по образованию и молодежной политике, Министерства образования и науки РФ и Чеченской Республики, ЧИПКРО.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Функциональные обязанности учителей МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчётов, деловых игр и т.д. в МО).
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели, олимпиад.
- ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
- Протоколы заседаний МО.

## **6. Права методического объединения**

6.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

## **7. Обязанности членов методического объединения**

7.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Контроль деятельности методического объединения**

8.1. Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по научно-методической работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

### **ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ МО:**

- Выбирает основные направления деятельности метод объединения на определенный период.
- Осуществляет научно - методическое руководство выбранного направления повышения профессиональной компетентности учителей.
- Определяет специфические проблемы для возглавляемого метод объединения.
- Планирует работу метод объединения по реализации выбранных направлений деятельности.
- Организует изучение учебных планов и программ учителями с целью адаптации их к существующей проблеме.
- Организует изучение и проведение анализа состояния учебно - воспитательного процесса в плане избранной проблемы.
- Контролирует качество проводимых занятий в рамках возглавляемого им метод объединения.
- Организует консультативную помощь учителям, школьникам, родителям по вопросам направления деятельности метод объединения.
- Организует разработку методических материалов участниками метод формирования; изучение, обобщение и распространение их передового педагогического опыта.

### **ОБЯЗАННОСТИ УЧИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

- Участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах.
- Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), работать над повышением своего профессионального мастерства.
- Каждый педагог должен являться членом одного из МО и иметь собственную программу профессионального самообразования.

### **ПЕДАГОГ ОБЯЗАН:**

- постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания по своему направлению.

## **ТЕМА МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ:**

«Формирование положительной мотивации учащихся начальной школы»

### **ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

- выявление оптимальных средств, методов, форм взаимодействия педагога и ребенка, способствующих формированию учебно-познавательной компетентности младшего школьника.

### **ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

- продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио);
- активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного и районного значения;
- осуществление психолого-педагогической поддержки слабоуспевающих школьников;
- повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах;
- продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

## **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

### **1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- анализ методической деятельности за 2020-2021 учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

### **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования;
- пополнение портфолио учителей начальных классов.

### **3. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

#### **ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ:**

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей начальных классов на заседании МО;
- посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях;
- повышение квалификации педагогов на курсах, прохождение аттестации.

#### **ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- организация предметных олимпиад, предметной недели;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- участие в методической работе района.

#### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ:**

- рост качества знаний обучающихся по основным предметам до 55%;
- сформированная учебная мотивация у школьников.

## ПЛАН РАБОТЫ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

<b>АВГУСТ</b>			
№	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	РЕЗУЛЬТАТ
1.	Заседание МО №1	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2.	Составление календарных планов	Члены МО	ПЛАНИРОВАНИЕ
3.	Разработка планов по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Составление графика взаимопосещения	Руководитель МО	ТЕТРАДЬ
2.	Диагностика обучающихся 1-ых классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3.	Проведение входных контрольных работ	Члены МО	АНАЛИЗ
4.	Входная проверка техники чтения	Руководитель МО Члены МО	СПРАВКА
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Планирование открытых уроков, предметной недели	Руководитель МО	ПЛАН
2.	Организация взаимопосещения уроков	Члены МО	ТЕТРАДЬ
3.	Проверка проведения контрольных работ за I четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4.	Работа по самообразованию	Члены МО	ПАПКА
5.	Проверка техники чтения во 2-4 классах	Руководитель МО	ТЕТРАДЬ
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Заседание МО №2	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов	Руководитель МО	СПРАВКА
3.	Внутришкольный конкурс «Лучший чтец»	Члены МО	ГРАМОТА
4.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Руководитель МО	СПРАВКА
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Заседание МО №3	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
2.	Проведение контрольных работ за II четверть	Руководитель МО	АНАЛИЗ
3.	Конкурс по каллиграфии	Члены МО	ГРАМОТА
4.	Проверка работы по самообразованию	Руководитель МО	СПРАВКА
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Конкурс «Друг пятёрки»	Руководитель МО	ГРАМОТА
2.	Проверка техники чтения	Члены МО	ТЕТРАДЬ
3.	Проверка рабочих тетрадей по УМК «Школа России»	Руководитель МО	СПРАВКА
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Проведение школьной олимпиады между 4 классами	Руководитель МО	СПРАВКА
2.	Проверка единого орфографического режима	Руководитель МО	Экмурзаева Х.А.
3.	Проверка тетрадей обучающихся	Руководитель МО	СПРАВКА
<b>МАРТ</b>			
1.	Подготовка и проведение предметной недели	Члены МО Руководитель МО	Экмурзаева Х.А.

2.	Участие школьников в конкурсах	Члены МО	ГРАМОТА
3.	Проведение контрольных работ за III четверть	Члены МО	АНАЛИЗ
4.	Заседание МО №4	Руководитель МО	ПРОТОКОЛ
<b>АПРЕЛЬ-МАЙ</b>			
1.	Подготовка и проведение предметной недели по чеченскому языку.	Руководитель МО	СПРАВКА
2.	Заседание МО №5 (май)	Члены МО	ПРОТОКОЛ
3.	Проведение контрольных работ за IV четверть	Члены МО	АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА ГОД



## ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

КЛАСС	ФИО УЧИТЕЛЯ	ТЕМА
1 «А»	Солтамурадова Л.М.	«Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и обществе»
1 «Б»	Сагуева З.А.	«Развитие творческих способностей младших школьников на уроках математики»
2 «А»	Идалова К.Б.	«Воспитание внешней и внутренней культуры ребенка»
2 «Б»	Умарова И.А.	«Формирование и развитие дружного классного коллектива, в котором происходит всестороннее развитие личности»
2 «В»	Дудаева И.В.	«Ориентация младших школьников на нравственные ценности»
3 «А»	Газиханова С.В.	«Развитие творческих способностей обучающихся во внеклассной работе»
3 «Б»	Мухадинова М.М.	«Развитие творческих способностей детей»
3 «В»	Ягаева П.А.	«Воспитание у младших школьников эстетического отношения у окружающей жизни»
4 «А»	Хаджимурадова Х.Р.	«Развитие познавательной деятельности на уроках русского языка в начальной школе»
4 «Б»	Тепсуева А.У.	«Нравственное воспитание – основа духовного развития человека»

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН  
АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

№	ФИО учителя	предмет	образование	Год окончания вуза	Год последней аттестации	Квалификационная	Результаты аттестации	2021-2022		2022-2023	
								СЭ	I категория	СЭ	I категория
1.	Газиханова Совдат Висампашаевна	Начальные классы	Высшее- профессиональное, Чеченский государственный педагогический институт	1997							
2.	Дудаева Имани Вахаевна	Начальные классы	Среднее- профессиональное, Чеченский государственный педагогический колледж	2021							
3.	Идалова Камета Бислановна	Начальные классы	Высшее- профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет; "Факультет технологии и менеджмента в образовании"	4 курс							
4.	Мухадинова Марха Мурадовна	Начальные классы	Высшее- профессиональное,	2 курс							





**ПЛАН – ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ**

Должности педагогических работников	Ф.И.О.	Сроки /формы повышения квалификации и тематика.											
		I. КВАРТАЛ			II. КВАРТАЛ			III. КВАРТАЛ			V. КВАРТАЛ		
		СЕНТЯБРЬ	ОКТЯБРЬ	НОВЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ	МАЙ	ИЮНЬ	ИЮЛЬ	АВГУСТ
Учитель нач.классов	Мухадинова Марха Мурадовна							29.03.2022-12.05.2022 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»					
Учитель нач.классов	Сагуева Зекият Абдул-Керимовна						01.02.2021-13.02.3031 «Применение ИКТ в образовании»	29.03.2022-12.05.2022 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»					

Учитель нач.классов	Солтамурадова Лиана Маудиевна							23.06.2022 2- 30.06.2022 2«Реализа ция требовани й обновлен ных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	
Учитель нач.классов	Ягаева Петмат Ахмедовна						29.03.2022- 12.05.2022 «Реализаци я требований обновленн ых ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»		

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ В  
НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ**

<b>№</b>	<b>ФОРМА ПРОВЕРКИ</b>	<b>КЛАССЫ</b>	<b>СРОКИ</b>
<b>Входные</b>			
<b>1</b>	Входные контрольные работы по русскому языку	2-4	12.09.2022
<b>2</b>	Входные контрольные работы по математике	2-4	15.09.2022
<b>3</b>	Входные контрольные работы по чеченскому языку	2-4	13.09.2022
<b>4</b>	Проверка скорости техники чтения	2-4	16.09.2022
<b>1 четверть</b>			
<b>1</b>	Контрольные работы по русскому языку	2-4	12.10.2022
<b>2</b>	Контрольные работы по математике	2-4	15.10.2022
<b>3</b>	Контрольные работы по чеченскому языку	2-4	13.10.2022
<b>4</b>	Проверка скорости техники чтения	2-4	16.10.2022
<b>2 четверть</b>			
<b>1</b>	Контрольные работы по русскому языку	2-4	12.12.2022
<b>2</b>	Контрольные работы по математике	2-4	15.12.2022
<b>3</b>	Контрольные работы по чеченскому языку	2-4	13.12.2022
<b>4</b>	Проверка скорости техники чтения	2-4	16.12.2022
<b>3 четверть</b>			
<b>1</b>	Контрольные работы по русскому языку	2-4	12.03.2023
<b>2</b>	Контрольные работы по математике	2-4	15.03.2023
<b>3</b>	Контрольные работы по чеченскому языку	2-4	13.03.2023
<b>4</b>	Проверка скорости техники чтения	2-4	16.03.2023
<b>4 четверть</b>			
<b>1</b>	Контрольные работы по русскому языку	2-4	15.05.2023
<b>2</b>	Контрольные работы по математике	2-4	18.05.2022
<b>3</b>	Контрольные работы по чеченскому языку	2-4	16.05.2022
<b>4</b>	Проверка скорости техники чтения	2-4	17.05.2022



## ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ДАТА	УЧИТЕЛЬ	КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ТЕМА
28.10.2022	Солтамурадова Л.М.	1 «А»	Окружающий мир	«Что такое хвоинки? Лиственные и хвойные растения»
10.10.2022	Сагуева З.А.	1 «Б»	Русский язык	«Письмо строчной и заглавной буквы Г г»
26.09.2022	Идалова К.Б.	2 «А»	Русский язык	«Слово и его лексическое значение»
25.11.2022	Умарова Р.А.	2 «Б»	Чеченская литер.	Э. Мамакаев «Гхан пису»
14.09.2022	Дудаева И.В.	2 «В»	Чеченская литер.	«Связь слов в предложении. Грамматическая основа»
21.11.2022	Газиханова С.В.	3 «А»	Русский язык	«Что такое основа слова»
29.11.2022	Мухадинова М.М.	3 «Б»	Окружающий мир	«Охрана животных»
14.12.2022	Ягаева П.А.	3 «В»	Математика	«Умножение на 1 и на 0»
14.10.2022	Хаджимурадова Х.Р.	4 «А»	Окружающий мир	«Моря, озера и реки»
11.11.2022	Тепсуева А.У.	4 «Б»	Окружающий мир	«Природные зоны России»

ДАТА	УЧИТЕЛЬ	КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ТЕМА
11.01.2023	Солгамуратова Л.М.	1 «А»	Литература	«Мягкий и твердый разделительные знаки»
12.05.2023	Сатуева З.А.	1 «Б»	Литература	С. Михалков «Грезор». Р. Сеф «Кто любит собак»
05.05.2023	Идалова К.Б.	2 «А»	Окружающий мир	«Скоро лето! Летние изменения в живой и неживой природе»
08.03.2023	Умарова Р.А.	2 «Б»	Окружающий мир	«Какие бывают водоемы?»
28.03.2023	Дудаева И.В.	2 «В»	Чеченская литер.	«В. Биянки «Пхьагал дигга тIехь»
01.02.2023	Газиханова С.В.	3 «А»	Математика	«Проверка деления умножением»
24.01.2023	Мухадинова М.М.	3 «Б»	Чеченская литер.	Ш. Арсанукаев «Сан йиша»
02.03.2023	Ягаева П.А.	3 «В»	Чеченский язык	«Дешан чакхенгахь «н» элп йаздар»
20.02.2023	Хаджимуратова Х.Р.	4 «А»	Математика	«Письменно умножение многозначных чисел на двузначное число»
07.02.2023	Телсуева А.У.	4 «Б»	Русский язык	«Изменение по падежам личных местоимений»

**ПЛАН  
РАБОТЫ НАСТАВНИКА  
С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ**

<b>ТЕМА</b>	<b>КРАТКИЙ ОБЗОР РАССМАТРИВАЕМЫХ ВОПРОСОВ</b>	<b>ДАТА</b>
Реализация программы «Школы молодого специалиста»	1.Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом 2.Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций. Выступления на общешкольных мероприятиях	Сентябрь В течение года В течение года
Ведение документации по предметам	Анализ рабочих программ на начало учебного года	Сентябрь
Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям.	Открытые уроки Выступления на общешкольных мероприятиях	Октябрь В течение года
Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
Современные образовательные технологии.	Практикум «Урок математики в условиях ФГОС»».	Октябрь - Декабрь
Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь



<p>Основы целеполагания уроков математики. Самоанализ урока.</p>	<p>1. Методика целеполагания. Основы самоанализа урока. Программа самонаблюдения и самооценивания урока. 2. Самоанализ по качеству цели и задач урока. 3. Памятка для проведения самоанализа урока. 4. Посещения уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.</p>	<p>Январь - Февраль</p>
<p>Анализ урока математики.</p>	<p>1. Памятки для проведения анализа урока. Советы молодому учителю по подготовке урока. 2. Совместный анализ урока наставником и молодым специалистом.</p>	<p>Март - Апрель</p>
<p>Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя. Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.</p>	<p>Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя. Подведение итогов работы за год.</p>	<p>Май</p>

## ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ МО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	ТЕМА ЗАСЕДАНИЯ	ВОПРОСЫ	ДАТА
1.	Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения и воспитания обучающихся в 2021-2022 учебном году	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ работы МО начального образования за 2020-2021 учебный год;</li> <li>• Утверждение плана МО учителей начальных классов на 2021 – 2022 учебный год;</li> <li>• Утверждение и корректировка рабочих программ и календарно – тематических планов;</li> <li>• Нормы и правила выставления оценок;</li> <li>• Обсуждение единого орфографического режима;</li> <li>• Составление и утверждение графика взаимопосещения уроков;</li> <li>• Составление и утверждение графика открытых уроков;</li> <li>• Утверждение тем по самообразованию учителей.</li> </ul>	АВГУСТ
2.	Условия формирования устойчивой учебной мотивации младших школьников. Что такое ФГ?	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мотивация учебной деятельности и ее формирование;</li> <li>• Особенности учебной мотивации и эмоциональных переживаний младших школьников в условиях адаптации;</li> <li>• Готовность младших школьников к обучению в среднем звене;</li> <li>• Адаптация первоклассников;</li> <li>• Обсуждение итогов успеваемости за 1 четверть</li> </ul>	НОЯБРЬ
3.	Как формировать функциональную	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №3</b></p>	Ноябрь

	грамотность в начальной школе?	Внеплановое заседание МО, после прохождения КПК по функциональной грамотности.	
4.	Формирование функциональной грамотности в начальной школе	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Системный подход к формированию функциональной грамотности обучающихся в условиях ФГОС</li> <li>• Активные методы и приемы формирования читательской грамотности</li> <li>• Разное.</li> </ul>	ДЕКАБРЬ
5.	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Списывание в 1 классах;</li> <li>• Неделя предметной недели её итоги;</li> <li>• Работа со слабоуспевающими детьми;</li> <li>• Работа с одарёнными детьми;</li> <li>• Обсуждение итогов III четверти.</li> </ul>	МАРТ
	Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на 2022-2023 учебный год	<p style="text-align: center;"><b>Заседание МО №6</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представление материалов, наработанных по темам самообразования.</li> <li>• Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.</li> <li>• Выполнение учебных программ.</li> <li>• Анализ работы ШМО учителей начальных классов.</li> <li>• Задачи ШМО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год</li> </ul>	МАЙ

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**  
**ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ**  
**В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ**

**ЦЕЛИ:**

- ✦ активизировать познавательную деятельность учащихся;
- ✦ содействовать развитию творческих способностей;
- ✦ выявлять талантливых учащихся;
- ✦ формировать ответственность за порученное дело, умение работать в коллективе;
- ✦ воспитывать нравственно-эстетическое отношение к миру.

**ЗАДАЧИ:**

- ✦ создание условий, максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно-образовательных потребностей;
- ✦ повышение интереса учащихся к учебной деятельности, к познанию действительности и самого себя, а также выработке самодисциплины и самоорганизации;
- ✦ оценка влияния предметной недели на развитие интереса учеников к изучаемым предметам;
- ✦ помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей;
- ✦ создание праздничной творческой атмосферы.

**ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПРЕДМЕТНОЙ НЕДЕЛИ:**

Каждый ребенок является активным участником всех событий недели, Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

**ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

- ✦ повышение качества обучения и воспитания в начальных классах;
- ✦ улучшение взаимопонимания в коллективе;
- ✦ улучшение условий для раскрытия способностей и природных задатков личности;
- ✦ воспитание чувства понимания общего участия в жизни школы;
- ✦ формирование психически развитой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

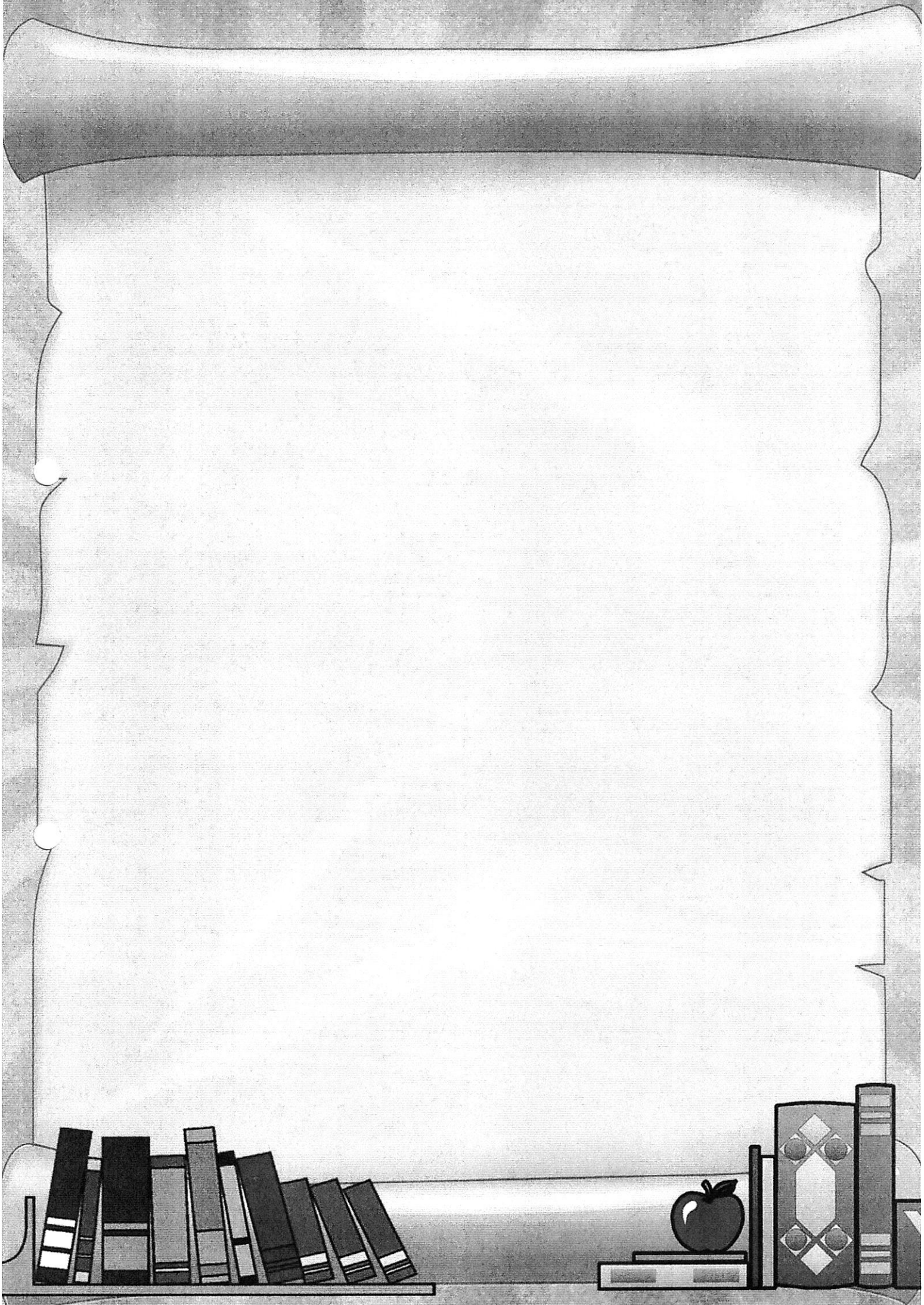


## СОСТАВ МО НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

№	ФИО УЧИТЕЛЯ	КЛАСС
1	Газиханова Совдат Висампашаевна	3 «А»
2	Дудаева Имани Вахаевна	2 «В»
3	Идалова Камета Бислановна	2 «А»
4	Мухадинова Марха Мурадовна	3 «Б»
5	Солтамурадова Лиана Маудиевна	1 «А»
6	Сагуева Зекият Абдул-Керимовна	1 «Б»
7	Тепсуева Айшат Увайсовна	4 «Б»
8	Умарова Раяна Альвиевна	2 «Б»
9	Хаджимурадова Халимат	4 «А»
10	Ягаева Петмат Ахмедовна	3 «В»







**Список учебников, используемых муниципального района  
из федерального перечня учебников, рекомендуемых Министерством образования и  
науки Российской Федерации к использованию при реализации имеющих  
государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,  
основного общего, среднего общего образования**

Горецкий В.Г., Кирюшкин В.А., Виноградская Л.А. и др.	Азбука. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык	1	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Канакина В.П., Горецкий В.Г.	Русский язык. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.	Литературное чтение. В 2-х частях	4	Издательство «Просвещение»
Моро М.И., Волкова С И., Степанова С.В.	Математика. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Моро М.И., Бантова М.А.,	Математика. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"

Бельтюкова Г.В. и др.			
Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.	Математика. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	1	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	2	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	3	Издательство «Просвещение»
Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.	Музыка	4	Издательство «Просвещение»
Неменская Л.А. / Под ред. Неменского Б.М,	Изобразительное искусство	1	Издательство «Просвещение»
Коротеева Е.И. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	2	Издательство «Просвещение»
Горяева Н.А. Неменская Л.А., Питерских А.С. и др. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	3	Издательство «Просвещение»
Неменская Л. А. / Под ред. Неменского Б.М.	Изобразительное искусство	4	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	1	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	2	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	3	Издательство «Просвещение»
Лутцева Е.А., Зуева Т.П.	Технология	4	Издательство «Просвещение»
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	1	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	2	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	3	Издательство "Просвещение"
Плешаков А.А., Крючкова Е.А.	Окружающий мир. В 2-х частях	4	Издательство "Просвещение"
Амиров Р.Б., Воскресенский О.В., Горбачева Т.М. и др.	Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики. Основы	4	Издательство «ДРОФА»

	мировых религиозных культур		
Аслаханов С-А.М.	Физическая культура	1 - 4	Издательство "АЛЕФ"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	2	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	2	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	3	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	3	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 1 часть	4	Издательство "Просвещение"
Быкова Н.И., Дули Д., Поспелова М.Д. и др.	Английский язык 2 часть	4	Издательство "Просвещение"