

Муниципальное учреждение «Отдел
образования Шалинского муниципального
района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)**

Приложение
УТВЕРЖДАЮ

Директор

Э. М. Ахмадова

05.06.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительной общеразвивающей
программы в летний каникулярный период 2024 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительной общеразвивающей программе в летний каникулярный период 2024 года (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования просвещения Российской Федерации от 27 июня 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы в МБОУ «СОШ №11 г. Шали» (далее – Школа) в летний каникулярный 2024 года, а также устанавливает требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок принятия и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее – Программы).

1.3. Работа Школы в летний период осуществляется по утвержденным Программам, целью которых является создание благоприятных условий для обучения, организации досуга и укрепления здоровья обучающихся, включение детей в социально значимую деятельность, формируя при этом различные навыки, в том числе здорового образа жизни.

1.4. Основные задачи реализации Программы:

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к предметным дисциплинам;
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;

- популяризация участия детей в конкурсах, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечень мероприятий Минпросвещения России.

1.5. Реализация Программы в летний каникулярный период 2024 года организуется в период с 10 июня по 22 июня 2024 года. Продолжительность смены – 2 недели (12 дней – с понедельника по субботу, выходной – воскресенье).

1.6. Обучение участников смены организуется по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности.

1.7. Деятельность смены осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики.

2. Участники смены

2.1. Участниками смены являются дети в возрасте от 8 до 11 лет, изъявившие желание принять участие в сменах.

2.2. Зачисление участников проводится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних. Списки детей, зачисленных на смену, утверждаются приказом директора Школы.

2.3. Численный состав группы не должен превышать 20 человек.

2.4. При комплектовании группы первоочередным правом пользуются учащиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Деятельность смены

3.1. Содержание, формы и методы работы смены определяются педагогическим коллективом Школы, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной и воспитательной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций Школы.

3.2. Смена рассчитана на дневное пребывание детей не более 4-х часов в день, шесть раз в неделю (с понедельника по субботу).

3.3. Режим работы строится с учетом санитарно-гигиенических требований, правил и норм. В период работы смены устанавливается следующий примерный режим занятий:

10:00 – 10:30 – прием участников;

10:30 – 11:00 – 1 занятие;

11:10 – 11:40 – 2 занятие;

12:00 – 12:30 – 3 занятие.

Уход детей домой.

3.4. Программа реализуется по адресу: г. Шали, ул. С. Гайсумова, 45 а

4. Кадровое обеспечение. Условия труда работников.

4.1. Руководитель каждой смены назначается директором Школы на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.

4.2. Реализация программы осуществляется педагогом дополнительного образования Школы.

4.3. Руководитель смены:

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников смены;

- выполняет административные функции.

4.4. Педагог дополнительного образования (руководитель группы):

- несет ответственность за организацию пребывания, жизнь и здоровье детей;

- осуществляет образовательную и воспитательную работу с детьми своей группы;

- обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и правил.

4.5. Рабочий день педагога дополнительного образования устанавливается в соответствии с установленным графиком.

5. Порядок финансирования.

5.1. Основными источниками финансирования смены являются субсидии на выполнение муниципального задания Школы.

5.2. Необходимые материально-технические и инфраструктурные условия для реализации Программы обеспечиваются Школой.

5.3. Педагогические услуги, предоставляемые в рамках реализации Программы, являются для детей, зачисленных на смену, бесплатными. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение театров, кинотеатров, музеев, выставок и т.д.) производится за счет средств родителей (законных представителей).

6. Документация

6.1. Положение о реализации дополнительной общеразвивающей программы в Школе в летний каникулярный период 2024 года.

6.2. Приказ об организации работы в летний каникулярный период текущего года.

6.3. Программа (план) работы.

6.4. Расписание (график) учебных занятий.

6.5. Заявления родителей (законных представителей) о зачислении на смену.

6.6. Приказы о зачислении и отчислении детей.

6.7. Утвержденная дополнительная общеразвивающая программа.

6.8. Журнал учета деятельности объединений.