

Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

Нохчийн Республикан Шелан муниципалитетин къоштан администрати
Муниципалитетин учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»)

П Р И К А З

25.03.2020г.

№ 39-ах

г. Шали

**О неотложных мерах по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер по Отделу образования и общеобразовательных организаций района

приказываю:

1. Создать оперативный штаб Отдела образования по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб).
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав Оперативного штаба согласно приложению № 1;
 - 2.2. Положение об Оперативном штабе согласно приложению № 2.
 - 2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно приложению № 3 (далее-План).
3. Сотрудникам Отдела образования и руководителям общеобразовательных организаций принять меры по исполнению Плана.
4. Руководителям структурных подразделений Отдела образования обеспечить работу Оперативного штаба, в том числе организацией работы

«горячей» телефонной линии и созданием электронной почты (при необходимости).

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. В срок не позднее 26 марта 2020 г. создать в общеобразовательных организациях оперативные штабы по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Оперативный штаб ОО);

5.2. Утвердить персональный состав Оперативных штабов ОО и назначить руководителя;

5.3. Принять меры по обеспечению работы Оперативного штаба ОО, в том числе с выделением необходимого служебного помещения, организацией работы «горячей» телефонной линии и созданием адреса электронной почты для оперативной связи и взаимодействия (при необходимости);

5.4. Ежедневно докладывать в Оперативный штаб об обстановке по направлениям деятельности Оперативного штаба ОО по установленной форме (посредством социальных сетей).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А. Мусостов

Состав

Оперативного штаба МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

- Мусостов А.А.- - начальник Отдела образования (председатель
Оперативного штаба);
- Зармаев Д.И. - заместитель начальника Отдела образования
(заместитель председателя Оперативного штаба)
- Умаров И.А. -руководитель ХЭО Отдела образования
(ответственный секретарь Оперативного
штаба)
- Мустапаев Х.Х. - главный специалист Отдела образования
- Умаров А.И. - главный специалист Отдела образования
- Чапсуркаева М.М. - заведующий методическим кабинетом Отдела
образования
- Абкарров Т.М. - руководитель ИКТ группы Отдела образования
- Цураев Б.И. Руководитель группы общей и организационной
работы Отдела образования
- Абазова Э.У. - главный бухгалтер Отдела образования
- Мусаева Ф.Х. - главный специалист Отдела образования по
опеке и попечительству

1. Оперативный штаб МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее-Отдел образования) по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Отделе образования.

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, связанных на уровне Правительства Чеченской Республики, приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики и администрации Шалинского муниципального района.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности общеобразовательных организаций и структурных подразделений отдела образования, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри системы образования Шалинского муниципального района.

3.3. Организация взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими региональный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти Чеченской Республики и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим положением, Оперативный штаб вправе:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у подведомственных организаций, а также у своих сотрудников.

4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.

4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.

4.4. Организовывать взаимодействие с органами и организациями, осуществляющими региональный или муниципальный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, здравоохранения и другими органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приема информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного (назначенного) дежурного Отдела образования.

4.6. Ежедневно представлять начальнику Отдела образования доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекцией в министерство образования и науки Чеченской Республики, администрацию Шалинского муниципального района и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его председатель или его заместитель.

6. Решения оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и направляется при необходимости главе администрации Шалинского муниципального района и министру образования и науки Чеченской

Приложение к приказу
№ 24/М от 25.03 2020 года

План неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№	Мероприятия	Ответственные исполнители
1.1	1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, верим. контактных поверхностей (столов и стульев работников. оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифт, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятий спортом и т.п.	Отдел образования, общеобразовательные организации
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, где могут одновременно находиться какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) оборудованием для обеззараживания воздуха	Отдел образования, общеобразовательные организации

1.3.	Во избежание скопления большого количества сотрудников в столовых увеличить период их работы и установить график их посещения на обеденный перерыв. В столовых кратко увеличить влажность уборку с применением дезинфекторов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха. Предусмотреть специально выделенные места для приема пищи (в случае отсутствия столовых)	Отдел образования, общеобразовательные организации
1.4.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции	Отдел образования, общеобразовательные организации
1.5.	Обеспечить наличие в санузлах в зонах приема граждан средств гигиены и дезинфекции	Отдел образования, общеобразовательные организации
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обязанность отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, а дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местах нахождения	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.2.	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.3.	Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому	Отдел образования, общеобразовательные организации

2.4.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, на работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-видео-формат). Запретить какие-либо массовые мероприятия.	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.5.	Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный прием порекомендовать обращаться в письменной форме и по возможности отправлять письма по эл.адресам.	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.6.	Ограничить мероприятия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей или аттестации педагогических работников	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.7.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих н отпуск, информировать специалистов по кадровой работе о местах проведения отпуска, маршруте следования	Отдел образования, общеобразовательные организации
2.8.	Подготовить указания об особом режиме работы общеобразовательных организаций	Отдел образования
3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения учреждения, посредством размещения информации в СМИ, интернет-сайтах и на информационно-просветительских стендах	Отдел образования, общеобразовательные организации

<p>3.2. В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов. Стульев, стенов, а также пишущих принадлежностей</p>	<p>Отдел образования, общеобразовательные организации</p>
---	---

4. Иные мероприятия

<p>4.1. Оперативно организовывать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха</p>	<p>Отдел образования, общеобразовательные организации</p>
<p>4.2. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать работникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены</p>	<p>Отдел образования, общеобразовательные организации</p>