

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №11 г.Шали»  
(МБОУ «СОШ №11 г.Шали» Шалинского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКАН МУНИЦИПАЛЬНИ  
КІОШТАН АДМИНИСТРАЦИ  
МУ»Шелан муниципальни кІоштан дешаран урхалла»  
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮККЪЕРА  
ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ ШКОЛА №11

ПРИКАЗ

25.08.2020

№ 110

г.Шали

**Об организованном начале 2020-2021 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО,ООП ООО,ОО СОО, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 8 мая 2020года №002/8900-2020-24(далее- Роспотребнадзор)и в целях обеспечения организационной работы по подготовке к началу 2020-2021 учебного года и на основании приказа Министерство образования и науки Чеченской республики 24.08.2020г №885-п, приказа МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» от 25.08.2020г

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2020-2021 учебного года-1 сентября 2020года.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020-2021 учебном году. Обучение в 2020/21 учебном году проводить в одну смену .
3. Провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний,1 сентября в 09:00 для 1 ,классов во дворе, без пересечения классов.  
В 10.30 со 2 по 9 классы провести торжественное классное мероприятие в кабинетах.
4. Охранникам при входе проверять и фиксировать температуру педагогов и учеников в журнале.
5. Классным руководителям 1-9-х классов провести:
  - 1 сентября беседы с учениками о правилах санитарного безопасности и личной гигиены, «Профилактика распространения вирусных заболеваний»;

- 2 сентября часы общения, беседы, уроки «Мира», «Снова в школу», «Правила поведения в школу»;
6. За каждым классом закрепить кабинет, где будет осуществляться классно-кабинетная система обучения:

1а кл-каб. №8	5а кл-каб. № 15
1б кл-каб. № 5	5б кл-каб. № 13
1в кл-каб. № 7	5в кл-каб. № 11
2а кл-каб. №1	6а кл-каб. № 21
2б кл-каб. №9	6б кл-каб. №17
3а кл-каб. №2	6в кл-каб. № 16
3б кл-каб. №3	7а кл-каб. № 14
3в кл-каб. №10	7б кл-каб. № 20
4а кл-каб. №4	8а кл-каб. № 22
4б кл-каб. №6	8б кл-каб. № 18
	9а кл-каб. № 19
	9б кл-каб. № 12

7. Организовать расписание для посещения столовой.
8. Для занятий физической культуры максимально использовать открытые спортивные площадки при благоприятных погодных условиях.
9. Зам. директора по АХЧ Абакаеву А.В усилить санитарный режим в школе :
- Проветривать помещение каждые 2 часа,
  - Протирать все доступные для детей места дезинфицирующим раствором (ручки дверей , подоконники, двери , парты, стулья.
  - Организовать влажную уборку каждые 2 часа дезинфицирующим раствором ( коридоры , полки, спортивный зал)
10. Заместителю директора по УВР и педагогу-организатору в срок до 28.08.2020г:
- Проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020-2021 учебного года;
  - Сформировать на 2020-2021 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
  - Представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности.
11. Специалисту по ИКТ Тимералиеву А. разместить приказ на сайте и разослать ссылку по родительским группам.

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВРИО директора



Р.И.Байсултанова