



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)**

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪАРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГІАЛИН ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЮУ «Шела-гІалин ЮЮШ № 11»)**

27.08.2023

№ 53-02

г. Шали

ПРИКАЗ

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 11 г.Шали»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» в период с 01.09.2022 по 01.09.2023 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» заместителя директора по УВР Яхиханову Х.А.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» :
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 05.09.2022 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;

- составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «СОШ № 11 г.Шали»;
- контролировать реализацию программ наставничества;
- проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
- решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «СОШ № 11 г.Шали», организаций-партнеров и т.д.;
- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества согласно приложению 2 к настоящему приказу.

6. Секретарю Базаевой М.Ш. ознакомить работников МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» с настоящим приказом под подпись в срок до 10.09.2022.

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МБОУ «СОШ № 11 г.Шали» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 10.09.2022;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Директор школы



Х.Б.Демильханова