



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

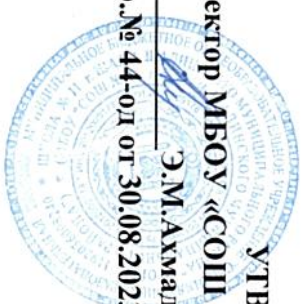
Муниципальни хўқматги «Шеган муниципальни қолтган дещаран дақта»
МУНИЦИПАЛЬНИ БУЎДЖЕТНИ ЙЎҚЪРАДЕШАРАН ХЎҚМАТ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ ҚЮШТАН
ШЕЛА-ГЛАЖИН ЙЎҚЪРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЙУУ «Шеган-галин йўйўш № 11»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»


Э.М.Ахмадова

Пр.№ 44-01 от 30.08.2023г



ПЛАН

ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

на 2023-2024 уч.г.

г.Шали

ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО) на 2023-2024 уч.г.

План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ № 11» г. Шали представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с соответствующими правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в школе.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;

- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МБОУ «СОШ № 11» г. Шаги осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, Совет родителей.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информации информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ «СОШ № 11» г. Шаги»

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих

Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определенной учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы), по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, период-ть	Ответст-ый	Итог
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Т	Входные диагн-кие работы	Сентябрь	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Т	Тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР	Справка
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Т	Диагност. работы, мониторинг	Ноябрь Декабрь, Март,	Учителя-предметники, зам. дир. по УВР	Справка

				предметных результатов	Май		
4	Уровень обученности, результаты освоения результатов освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнения требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	И	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Учителя-предметники, зам.дир.по УВР	Справка Сравнительные таблицы
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык), пробного итогового сочинения в 11 кл	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Т, П	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Зам.дир.по УВР	Справка
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	И	Анализ документации	Декабрь	Зам.дир.по УВР	Отчёт

7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	И	Анализ документации	Июнь	Зам.дир. по УВР	Справка Пед-кий совет
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	И	Анализ документации	Август	Зам.дир. по УВР	Справка Пед-кий совет
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Т	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Зам.дир. по УВР, советник директора	Отчёт Сравнительные таблицы
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Т	Психол-кое обследование, анкетирование	Сентябрь	Зам.дир. по УВР	Справка Совещание

11	Уровень готовности четвероклассников к освоению образовательных программ ООО	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Т	Психол-кое обследование, анкетирование	Апрель	Зам.дир.по УВР	Справка Совещание
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД)	Т	Комплексные работы, контрольно-методические срезы, защита проектов	Апрель-май	Зам.дир.по УВР	Справка
13	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Т	Комплексная работа	Май	Зам.дир.по УВР	Справка

	использования Интернета и т.д.)						
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социал-сти и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	К-О, П	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Зам.дир. по УВР, советник директора	Справка Совещание
15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Ф, П	Наблюдение	Декабрь май	Зам.дир. по УВР, социальный-педагог	Отчёт

16	Уровень адаптации первоклассников к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Ф	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, социальный-педагог	Справка Совещание
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Ф	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	Зам. дир. по УВР, социальный-педагог	Справка Совещание
18	Уровень психологической готовности обучающихся к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	К-О, П	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Зам. дир. по УВР, педагог-психолог.	Отчет Совещание при директоре

ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

19	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья, показатели количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализации требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	К	Посещение уроков, анкетирование, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, учитель физической культуры, классные, руководители	Стат-кие данные Сравн-ные таблицы Отчёт Совещание при директоре
20	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Т, П	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Зам.директора по ВР, классные руководители	Стат-кие данные Сравн-ные таблицы Отчёт

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Т	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справки Таблицы Диаграммы
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию УУД	Т, П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справки Таблицы Диаграммы
3	Деятельность	Организация образовательной	Т, П	Посещение	В течение года	Зам. дир. по УВР	Справки

	педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности обучающихся	деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся		уроков, наблюдение, анализ				Таблицы Диаграммы
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Т.П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир. по УВР	Справки Таблицы Диаграммы	
5	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Т.П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир. по УВР	Справка	

6	<p>Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения</p>	<p>Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.</p>	Т	<p>Посещение уроков, мероприятий, наблюдение</p>	<p>Ноябрь Февраль</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Отчет</p>
7	<p>Реализация учебного плана</p>	<p>Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)</p>	Т	<p>Изучение классных журналов, отчетов учителей</p>	<p>Декабрь Июнь</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Справка</p>
8	<p>Расписание уроков</p>	<p>Соответствие расписания требованиям СанПиН</p>	Т	<p>Изучение</p>	<p>Август</p>	<p>Зам. дир. по УВР</p>	<p>Отчёт</p>

				документации	Декабрь		Советание при директоре
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Т	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам. дир. по УВР	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Т	Социологический опрос, анализ	Май	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Отчет Советание при директоре
12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам	Т	Собеседование	Август	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка

		начального общего и основного общего образования						
13	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Т	Стат-кий учет, анализ	Декабрь Май	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Отчёт Таблица	
14	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Т, П	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка	
15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Т	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка	

ВОСПИТАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

16	<p>Реализация программы воспитательной работы</p>	<p>Качество и полнота реализации программы воспитательной работы</p>	Т	<p>Изучение документации</p>	Июнь	Зам.директора по УВР	Отчет
17	<p>Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 – 4 классы); программы воспитания и социализации</p>	<p>Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся</p>	Т, П	<p>Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа</p>	<p>Ноябрь Апрель</p>	Зам.дир. по ВР	Справка

	обучающихся (5 -11 классы)							
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Т	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Зам.дир. по ВР	Справка	
19	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Т	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Зам.дир. по ВР, Советник директора	Отчёт Таблица	
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Т	Анкетирование, беседа	Апрель	Зам.дир. по ВР, классные руководители	Справка	
21	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Т	Анализ документации, наблюдение	Май	Зав.библиотекой	Отчет	

22	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Т	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Справка Диаграмма
----	--	--	---	--------------------------------------	--------	--	----------------------

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Т, П	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Зам. дир. по УВР	Отчёт Таблица Диаграмма
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации	Выявление доли педагогических и руководящих работников,	Т, П	Анализ исполнения плана-график	В течение года	Зам. дир. по УВР	Отчёт

	руководящих и педагогических работников	своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки		прохождения курсов повышения квалификации				
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Т, П	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР	Отчёт	
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Т	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Зам. дир. по УВР	Справка Сравнительная таблица	
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ	П	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Зам. дир. по УВР, социальный педагог.	Справка	



отношение к работе

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям	Т	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, зам. дир. по АХР	Отчет
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Т	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Т	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Директор, зам. дир. по АХР	Акт обследования

пространства ОУ							
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет	Т	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Зам.дир. по ИКТ, зам.дир. по АХР	Отчет
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Т	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по ИКТ	Справка

ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчеты
		Качество приготовленной пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчеты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчеты
		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители	Отчеты
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Педагог-организатор, классные руководители	Справка
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока, его соответствие требованиям	Т	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет

	Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Т	Изучение документации	В течение года	Заместитель директора по АХР	Справка
	Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Т	Анкетирование	Апрель	классные руководители	Справка
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ						
13	Социально-психологическая служба	С	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	педагог-психолог	Отчет
14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Т	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Педагог-психолог, заместитель директора по АХР	Экспертное заключение

		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Т	Метод экспертных оценок	Май	Педагог-психолог	Справка
--	--	---	---	-------------------------	-----	------------------	---------