

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 11 г. Шали Шалинского
муниципального района»

Дата проведения: 15.01.2026

Место проведения: актовый зал

Присутствовали:

Члены Управляющего совета – 23 чел.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. **Итоги 1 триместра 2025-2026 учебного года** – успеваемость, качество знаний, пропуски, работа с неуспевающими.
Анализ состояния условий обучения и воспитания обучающихся – выполнение требований к материально-технической базе, санитарно-гигиенические условия, безопасность, организация воспитательной работы.
2. **Реализация нового проекта на базе школы – создание Медиатеки** – обсуждение концепции, источников финансирования, планируемого оборудования, зонирования пространства, дорожной карты проекта.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу: «Итоги 1 триместра 2025/2026 учебного года»

Слушали:

Директора школы Ахмадову Э.М. которая представила сводную справку по итогам триместра.

Решили:

- 1.1. Признать итоги 1 триместра 2025-2026 учебного года удовлетворительными.
- 1.2. Зам. директора по УР Гудаевой Л.Х. подготовить план индивидуальной работы с учащимися, имеющими риск академической задолженности.
- 1.3. Классным руководителям провести родительские собрания по итогам триместра.

2. По второму вопросу: «Анализ состояния условий обучения и воспитания обучающихся»

Слушали:

Директора школы Ахмадову Э.М. – о результатах проверки санитарно-технического состояния:

- Температурный режим, освещение, мебель – в норме.
- Требуется замена светильников в двух кабинетах начальной школы.
- Питьевой режим организован, график влажных уборок соблюдается.

Психолога Бибулатову Р.Б. – о психологическом климате:

- Проведено анкетирование 5-11 классов.
- Выявлены запросы на организацию уголков психологической разгрузки.

Зам.директора по ВР Атсаламову М.В. – о состоянии воспитательной работы:

- В trimestre проведены мероприятия ко Дню матери, неделя правовых знаний, субботники.
- Работает школьный театр и спортивные секции.

Выступали:

Косумова Х.С. (представитель учредителя) – указал на необходимость ускорить косметический ремонт в спортивном зале (запланирован на лето).

Абубакарова А.Д. предложила организовать рейд родительского контроля по проверке горячего питания (еженедельно).

Решили:

- 2.1. Директору школы (Ахмадовой Э.М.) включить замену светильников в двух кабинетах в план текущего ремонта на июнь 2026 г.
- 2.2. Социальному педагогу и психологу в срок до 01.09.2026 разработать проект зоны релаксации (предварительно – на базе одного из рекреационных помещений).
- 2.3. Утвердить график родительского контроля питания на июнь 2026 года.
- 2.4. Признать состояние условий обучения и воспитания в целом соответствующим требованиям с рекомендацией устранить выявленные недочёты до начала нового учебного года.

3. По третьему вопросу: «Реализация нового проекта на базе школы – создание Медиатеки»

Слушали:

Атсаламову М.В. – проект школьной медиатеки как многофункционального пространства:

- Зоны: читальный зал с цифровыми ресурсами, видеозона для просмотра учебных фильмов, место для групповой работы с ноутбуками, зона медиа-творчества.
- Планируемое оборудование: интерактивная панель, 12 компьютеров/ноутбуков, акустическая система, стеллажи.

Выступали:

Мовсаев Ю.И. (ученик) – поддержал идею, попросил добавить зону для съёмки школьных новостей (стримы, видеоблоги).

Абдулмуслимова А.Д. – предложила привлечь родительские средства через благотворительные ярмарки.

Решили:

3.1. Одобрить концепцию проекта «Школьная медиатека» на базе МБОУ «СОШ № 11 г. Шали».

3.2. Утвердить рабочую группу по реализации проекта: Ахмадова Э.М., Аисаламова М.В., Гудаева Л.Х., Диндигов А.Х. представитель родительского комитета Устарханова Л.Э., учащийся Бибулатов А-Р.Б..

3.3. Рабочей группе подготовить техническое задание, смету и дорожную карту с указанием сроков каждого этапа.

3.4. Направить заявку на грантовый конкурс (отв. Ахмадова Э.М., срок 01.06.2026).

РАЗНОЕ

1. Председатель Управляющего совета Абубакарова А.Д. проинформировала о предстоящей летней оздоровительной кампании – школа планирует работу лагеря дневного пребывания на 60 мест.
- Решили: одобрить программу летнего лагеря, назначить ответственного – зам. директора по ВР.

ИТОГИ ГОЛОСОВАНИЯ

По каждому пункту решений:

За – 23, Против – 0, Воздержались – 0.

Все решения приняты единогласно.

Председатель Управляющего совета Абубакарова А.Д. / Абубакарова А.Д.

Секретарь заседания Басханова Л.В. / Басханова Л.В.

Дата оформления протокола: 16.01.2026