

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «СОШ №11 г.Шали»  
Э.М.Ахмадова



2024г.

## Положение о школьном музее МБОУ «СОШ № 11 г.Шали»

### 1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) - обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 04 августа 2023 года, Федерального закона от 31.07.2020 г.№304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; письма Министерства просвещения Российской Федерации от 09.07.2020 г. №06-735 «О направлении методических рекомендаций (с Методическими рекомендациями о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-вспомогательные функции музейными средствами)», Положением о паспортизации школьных музеев Российской Федерации, утвержденным приказом ФГБОУ ДО ФЦДЮТиК от 29 апреля 2021 г. N2 9-ОД.

1.2. Музей организуется в целях духовного воспитания, культурного и интеллектуального развития и социализации обучающихся, формирования у них чувства патриотизма.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами воспитания МБОУ «СОШ №11 г.Шали» (далее -школа).

1.4. Основными функциями музея являются:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

1.5. Основные направления деятельности в музее:

- изучение родного края, в том числе путем проведения краеведческих исследовательских походов;



- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций); - экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных и выездных выставок); - научно-методическая работа осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.); - научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.; - просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа, информационная и иная деятельность.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея - специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в школе является результатом краеведческой, исследовательской работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является школа.

3.3. Учредительным документом музея является приказ о его создании, издаваемый руководителем школы.

3.4. Деятельность музея регламентируется настоящим Положением.

3.5. Обязательные условия для создания музея:

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;

— Положение о школьном музее школы, утвержденное приказом директора школы.



3.6. Учет и регистрация музеев осуществляются в соответствии с действующими правилами.

#### 4. Функции музея

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории своего народа, своей республики путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов; – осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом; — развитие детского самоуправления.

#### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

#### 6. Руководство деятельностью музея

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.



## 7. Регистрация и паспортизация музея образовательной организации.

7.1 Регистрация, паспортизация музея образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2. Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

## 8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций принимается руководителем школы по согласованию с вышестоящим органом управления образования и оформляется приказом.

8. 2. Порядок реорганизации (ликвидации) Школьных музеев, включенных в Реестр школьных музеев, осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации, разрабатываемом и утверждаемом ФГБОУ

9. ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» и уставом школы.

9.4. В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов, передаются в профильные музеи образовательных организаций

9.5. .При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.