

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ
«СОШ № 11 г. Шали»
/ Х.Б. Демильханова
от 19.08.2022 № 55-ог

План методического объединения
учителей русского языка и литературы
на 2022-2023 учебный год
Руководитель МО: Ансарова М.В.





Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)

Муниципални учреждени «Шелан муниципални кюштан дешаран дакъа»
МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЮКЪРАДЕШАРАН УЧРЕЖДЕНИ
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН
ШЕЛА-ГАЛИН ЮКЪБЕРА ЮКЪРАДЕШАРАН ШКОЛА № 11»
(МБЮУ «Шела-гАлин ЮЮШ № 11»)

П Р И К А З

29.08.2022г.

№ 55-09

г. Шали

О передачи МО

В целях организации методической работы в школе
п р и к а з ы в а ю:

1. Передать школьное метод объединение следующим учителям:
 - Ансаровой М.В. – учителю русского языка и литературы (МО русского языка и литературы)
 - Юшаевой М.Х. – учителю чеченского языка и литературы (МО чеченского языка и литературы).
 - Адамовой А. С.-Х.-учителю географии (МО математики).
 - Атсаламовой М.В.-С.-завучу ВР (МО классных руководителей)
 - Экмурзаевой Х.А – учителю начальных классов (МО начальных классов)

2. Руководителям ШМО ежемесячно проводить с учителями заседания по обсуждению взаимопосещенных уроков, по изучению и распространению передового опыта учителей школы, города, республики.

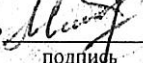
Директор

Х.Б.Демильханова

ПРИНЯТО:


на Педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 11 г.Шали»
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 27 . 08 .2022 г.

Председатель  / Б.А. Ахмедова
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ «СОШ № 11
г.Шали»
(наименование общеобразовательной организации)

 / Х.Б. Демильханова /
подпись расшифровка подписи

Приказ № 54-ор от 28 . 08 .2022 г.

Положение о методических объединениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации №286 и №287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом общеобразовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методических объединениях (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения школы, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов школы, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения общеобразовательной организации.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями его директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей - предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей - предметников решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции методического объединения учителей – предметников

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации городского методического кабинета, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей – предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

3.3. Методическое объединение учителей – предметников организывает семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные

программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей – предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей – предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей – предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителя
- утверждения локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность общеобразовательной организации.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности методического объединения

5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;

- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

6. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя;

6.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

- ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

6.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения

7.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

7.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя методического объединения

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- составление плана работы МО на год;
- координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

- отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- создание информационного банка данных об учителях МО;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- организация работы наставников с молодыми специалистами (при наличии до 5-и специалистов в организации образования).

9. Делопроизводство

9.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ;

9.2. Анализ деятельности МО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете обучающихся и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №11 г.Шали»
Х.Б.Демильханова

План

**работы учителей МО русского языка и
литературы на 2022-2023 учебный год.**

**Методическая тема ОУ: «Повышение профессионального
мастерства педагогов для эффективного управления качеством
образовательного процесса в условиях введения ФГОС НОО и ООО».**

**Тема МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога
как фактор повышения качества образования в условиях введения
ФГОС НОО и ООО».**

Проблемы, поставленные перед МО на 2022-2023 учебный год:

1. Освоение и реализация современных технологий обучения.
2. Раскрытие творческих и индивидуальных способностей учащихся, работа по дифференциации обучения учащихся.
3. Совершенствование методов и форм подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку

Цели работы:

1. Работать над формированием личностной и гражданской компетентности учащихся, как на уроках, так и во внеурочное время, а также работать над созданием и развитием интеллектуального потенциала, творческих способностей и личностных качеств одарённых детей.
2. Совершенствовать уровень педагогического мастерства учителей, эрудиции и компетентности в области русского языка и литературы.

Задачи МО:

1. Повышение профессиональной квалификации учителей
2. Применение современных педагогических технологий для планирования и реализации новых развивающих технологий, включающих в себя воспитательные, развивающие и обучающие цели.
3. Внедрение в педагогический процесс систем информационного обеспечения занятий.
4. Создание условий для развития творческих способностей учащихся.
5. Совершенствование работы учителей по подготовке учащихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ.

6. Направление методической работы на повышение мастерства учителей в условиях модернизации образования и на достижение ими положительных результатов обучения русскому языку и литературе.
7. Повышение эффективности практической направленности учебных занятий с целью повышения качества знаний учащихся.

Методическое объединение учителей русского языка и литературы реализует тему «Педагогическая деятельность в условиях перехода на ФГОС Важной задачей современного учителя является выбор таких методов и форм организации учебной деятельности учащихся, которые оптимально соответствуют поставленной цели развития личности.

Актуальность активных методов (форм) обучения бесспорна: сегодня ничего не изменилось, и детям, как и прежде, не нравится неподвижно и молча сидеть на длиннющих неинтересных уроках, запоминать огромную массу информации и затем пытаться ее воспроизвести. Активные же методы (и формы) обучения строятся в основном на диалоге, предполагающем свободный обмен мнениями о путях разрешения той или иной проблемы, поэтому они характеризуются высоким уровнем активности учащихся.

В своей работе МО опирается на использование различных

- ✦ образовательных технологий, в основе которых лежат
- ✦ активные методы обучения: технология проблемного
- ✦ обучения; технология уровневой дифференциации;
- ✦ информационные технологии; проектная деятельность
- ✦ обучающихся; игровые технологии и т.д.

Таким образом, целью работы над методической темой является совершенствование методического мастерства через использование активных форм и методов работы на уроках русского языка и литературы как способствующих развитию УУД и ключевых компетенций учащихся.

Исходя из цели, перед МО поставлены следующие задачи:

1. продолжить поиск новых форм и методов урочной и внеклассной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности;
2. формировать и развивать ключевые компетенции и УУД через создание проблемных ситуаций и активную самостоятельную деятельность обучающихся;
3. формировать, развивать и совершенствовать способности учащихся применять приобретенные знания, умения и навыки в процессе речевого общения в учебной деятельности и повседневной жизни.

Главной задачей своих уроков учителя МО считают развитие речи и воспитание нравственной личности, способной отстаивать свое мнение (формирование и развитие коммуникативных, языковых и личностных компетенций). Урок-диспут, урок-дискуссия - наиболее развернутые формы самостоятельной читательской деятельности учащихся, наиболее яркое (при этом наиболее традиционное) проявление технологии проблемного обучения, где формируются коммуникативная, учебно-познавательная компетенции.

Направления работы МО учителей русского языка и литературы на 2022-2023 учебный год:

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
I. Учебно-организационная работа			
1	Составление плана работы МО	июнь	Руководитель МО Ансарова М.В.
2	А). Рассмотрение и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. Б). Изучение учебных программ, проверка учебно-методического обеспечения по	август	Зам. директора по УВР Члены МО. Руководитель МО
	предмету в соответствии с учебным планом ФГОС.		
3	Уточнение списка учителей: 1) записавшихся на курсы повышения квалификации; 2) подавших заявления на повышение квалификационной категории в 2022-2023 уч. году.	август	Зам. директора по УВР Руководитель МО
4.	Разработка материалов для входной, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся	Сентябрь, декабрь, апрель	Зам. директора по УВР Руководитель МО
5.	Предварительное распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год.	Май 2023г.	Зам. директора по УВР Руководитель МО
6.	Участие в педсовете по началу учебного года.	август	Члены МО.
7.	Составление графика текущих, рубежных промежуточных контрольных работ.	В 1-й четверти.	Руководитель МО
8.	Подготовка кабинетов русского языка и литературы к началу учебного года и к смотру.	В 1-й и 3-й четвертях.	Зав. кабинетами
II.			
Общешкольные мероприятия и организационно-методические заседания МО.			

1	Педагогические советы	По плану	Директор
2	Методические советы	По плану	Зам. директора по УВР
3	Общешкольные методические семинары, конференции.	По плану	Члены МО, руководитель МО
III. Методическая работа.			
	Заседания МО:		
	Заседание №1.		
	Тема: Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы».		
1	Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 уч. год.	август	Руководитель МО
2	Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предмету, по элективным курсам, внеурочной деятельности.		
3	Анализ итогов экзаменов в 9-11 классах в 2021-2022уч. году.		
4	Формирование и утверждение единого подхода к педагогическим требованиям обучения на основе уровневой дифференциации.		
5			
6.	Рабочая программа во внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО.		
7.	Актуальные вопросы преподавания предметов «Родной Язык (русский)», «Родная литература (русская)».		
	Организация школьного этапа ВОШ по русскому языку и литературе.		

	<p>Заседание №2. Тема: «Пути повышения профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы» Анализ входного контроля по русскому языку в 5-11 классах.</p> <p>1. Преимущество между начальной и старшей школами в условиях модернизации образования.</p> <p>2. О подготовке к школьным и городским предметным олимпиадам учащихся. Особенности подготовки к итоговому сочинению.</p> <p>3. Современные образовательные технологии в свете новых требований.</p> <p>4. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>5.</p> <p>6.</p>	<p>Сентябрь - октябрь (2022)</p>	<p>Руководитель МО Члены МО Зам. директора по УВР</p>
	<p>Заседание №3. Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы».</p> <p>1. Виды работ по формированию читательской грамотности.</p> <p>2. Развитие навыков функционального чтения в ходе проблемного анализа литературного произведения.</p> <p>3. Анализ административных контрольных работ по русскому языку за I полугодие.</p> <p>4. Анализ результатов итогового сочинения учащихся 11 классов.</p> <p>5. Подготовка к ВПР и выпускным экзаменам учащихся 9,11 классов.</p>	<p>декабрь (2022)</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР</p>
	<p>Заседание №4.</p>		

<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p> <p>5.</p>	<p>Тема: «Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>Выбор оптимальных современных подходов в обучении, способствующих подготовке к ГИА – успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и литературе.</p> <p>Методическая помощь учителям предметникам, работающим в выпускных классах.</p> <p>Обмен опытом «Учитель учителю». Анализ проведения пробных экзаменов по предметам в форме ГИА.</p> <p>Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.</p>	<p>январь-февраль (2023)</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Члены МО.</p>
<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>5.</p> <p>6.</p> <p>7.</p>	<p>Заседание № 5.</p> <p>Тема: «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся в рамках реализации ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Отчёт по итогам проектно-исследовательской деятельности учащихся.</p> <p>Анализ итоговых контрольных работ по предметам в 5-8, 9-11 классах.</p> <p>Обеспечение УМК на новый учебный год.</p> <p>Подготовка аналитических отчётов учителей по предметам за учебный год.</p> <p>Обсуждение работы МО за год, составление плана работы на 20232024 учебный год.</p>	<p>Март – май (2023)</p>	<p>Руководитель МО Зам. директора по УВР Члены МО</p>
<p>1.</p>	<p>Методическая помощь по сложным вопросам теории и методики, моделирования уроков, их анализу.</p>	<p>В течение года.</p>	<p>Члены МО (взаимопомощь)</p>
<p>2.</p>	<p>Обсуждение новинок предметных журналов.</p>	<p>1 раз в четверть</p>	<p>Члены МО</p>

3.	Изучение методической литературы по вопросам педагогических технологий, по разработке открытых уроков, по проблемам дифференцированного обучения.	В течение года	Члены МО
4.	Обмен опытом «Подготовка к итоговой аттестации». Работа с частью С.	Ноябрь, февраль	Рук. МО
5.	Семинары и открытые уроки.	В течение уч. года	Рук. МО Члены МО

	(Обсуждение конкретных тем – в начале уч. года)		
IV. Учебно-воспитательная работа.			
1.	Проверка техники чтения в 5 - 6 классах.	1 раз в четверть	Члены МО
2.	Подготовка и проведение олимпиад, конкурсов и других мероприятий в рамках предметной недели.	Ноябрь, январь	Рук. МО Члены МО
3.	Проверка рабочих тетрадей, тетрадей для контрольных работ и по развитию речи.	январь	Зам. директора
4.	Подготовка учащихся к школьной и городской НПК.	1 полугодие	Члены МО
5.	Проведение пробных экзаменов в 9х и 11-х классах.	Январь-апрель	Члены МО
V. Повышение профессиональной квалификации учителей МО.			
№	Повышение профессиональной квалификации учителей	Дата	Ответственный
1	Посещение курсов повышения квалификации.	В течение учебного года	Члены МО
2	Посещение семинаров, открытых уроков, конференций, творческих лабораторий	В течение учебного года	Члены МО
3	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение учебного года	Члены МО
4	Взаимопосещение уроков.	В течение учебного года	Члены МО
5	Изучение новинок литературы в методических пособиях, обсуждение их на заседаниях МО	В течение учебного года	Члены МО

6	Утверждение индивидуальных планов самообразования, отчёты о самообразовании	сентябрь, в уч. году	Члены МО
7	Изучение нормативных документов: -Закон РФ «Об образовании» - Национальная доктрина образования в РФ -Концепция модернизации российского образования на период до 2022г. - Закон РБ «Об образовании» - Федеральный компонент гос. стандарта общего образования (приказ МО РФ от 5.03.04. №1089) - Обязательный минимум содержания основного общего образования (приказ МО РФ от 19.05.98г. № 1236)	В течение учебного года	Члены МО
	образования (приказ МО РФ от 19.05.98г. № 1236)		

Работа со слабоуспевающими. Профилактика неуспеваемости:

1. Ежедневно проводить инструктаж по выполнению домашних заданий.
2. Систематически проверять их выполнение и организовать помощь отстающим.
3. Систематически вести работу по предупреждению возможных ошибок, тщательно анализировать их и на уроках работать над ошибками.
4. Уделять больше внимания дифференцированному обучению учащихся.
5. Организовывать индивидуальную помощь слабоуспевающим ученикам.

Мероприятия, направленные на улучшение подготовки учащихся к экзаменам:

1. На каждом уроке выделять время для комплексной работы с текстом (с использованием элементов тестирования).
2. Учить сравнительному анализу текстов.
3. При анализе литературных произведений больше внимания уделять изобразительно-выразительным средствам языка.
4. Улучшить работу на уроках по лексике и орфоэпии.
5. Каждому словеснику тщательно проработать КИМы по русскому языку и литературе и стараться использовать их на каждом уроке.
6. Большое внимание уделять написанию сочинений-рассуждений при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Работа с одарёнными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Подготовка детей к участию в олимпиадах и конкурсах по предмету	Учебный год	Учителя МО
2	Участие в разных этапах НПК «Шаг в будущее» и «Серебряная альфа»	Октябрь-январь	Руководитель МО Учителя МО
3	Организация участия учащихся в дистанционных олимпиадах и конкурсах разного уровня.	Учебный год	Руководитель МО Учителя МО
4	Подготовка детей к Тотальному диктанту и городскому конкурсу «Грамматик»	Учебный год	Руководитель МО Учителя МО
5	Обучение детей правильному оформлению различных работ.	Учебный год	Руководитель МО Учителя МО


Внеурочная работа.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1	Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учениками.	В течение года	Учителя МО.
2.	Организация работы кружков, элективных курсов.	В начале учебного года	Учителя МО
3.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО.
4.	Проведение дистанционных олимпиад и конкурсов.	В течение года	Учителя МО
5.	Проведение предметной декады.	По плану работы школы (январь)	Учителя МО



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»)**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»
 Х.Б. Демильханова

**План работы методического объединения
учителей гуманитарного цикла на 2022/23 учебный год**

№	Мероприятие	Ответственный
Август		
1.	Анализ методической работы учителей гуманитарного цикла за 2021/22 учебный год	руководитель МО
2.	Реализация ООП ООО по новому ФГОС ООО: пути достижения планируемых результатам освоения ООП	руководитель МО
3.	Ревизия рабочих программ по курсу «История России» на соответствие предметной концепции	руководитель МО
4.	Проведение диагностики ИКТ-компетентности учителей гуманитарного цикла	руководитель МО
5.	Новый функционал в работе электронного журнала	Заместитель директора по ИКТ
Сентябрь		
1.	Участие в образовательных событиях:	Учителя

	<ul style="list-style-type: none"> • День знаний 	
2.	Составление плана проведения открытых уроков	руководитель МО
3.	Разработка критериев для стимулирования учителей, которые используют ЭОС	руководитель МО
4.	Составление стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов, входных диагностических работ для 5–11-х классов с учетом кодификаторов элементов содержания и в соответствии со спецификацией контрольно-измерительных материалов	руководитель МО
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День солидарности в борьбе с терроризмом; • Неделя безопасности дорожного движения; • Международный день распространения грамотности. 	заместитель директора по ВР
6.	Проведение стартовых и входных диагностических работ для выявления готовности обучающихся к новому учебному году	заместитель директора по УВР
7.	Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	руководитель МО
8.	Организация взаимопосещения открытых уроков с дальнейшим анализом результатов	руководитель МО
9.	Анализ адаптационного периода обучающихся 5-х, 10-х классов через посещение учебных занятий	педагог-психолог, руководитель МО
10.	Организация подготовки 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО
11.	Организация подготовки 11-х классов к итоговому сочинению	руководитель МО
12.	Анализ результатов стартовых и входных диагностических работ	Учителя

13.	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период 2022 года	руководитель МО
Октябрь		
1.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный месячник школьных библиотек; • Международный день учителя 	заведующая библиотекой
3.	Организация диагностических работ в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	руководитель МО
4.	Проведение подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	руководитель МО
5.	Организация методической помощи педагогам по реализации ФГОС ООО и СОО	руководитель МО
6.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
7.	Выборочное посещение урочных и внеурочных занятий 5–11-х классов и оценка соответствия содержания требованиям ФГОС ООО и СОО	руководитель МО
8.	Предварительный анализ успеваемости за 1-ю четверть	заместитель директора по УР
9.	Организация работы по проведению проверочных работ за 1-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
Ноябрь		
1.	Организация контроля выполнения требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями	руководитель МО

2.	<p>Участие в образовательных событиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> • День народного единства; • Международный день слепых; • Международный день толерантности; • День начала Нюрнбергского процесса; • День матери в России; • День Государственного герба Российской Федерации 	заместитель директора по ВР
3.	Организация участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	заместитель директора по МР
4.	Организация диагностических и тренировочных работ по подготовке к ГИА по материалам системы «СтатГрад»	руководитель МО
5.	Организация подготовки индивидуальных проектов на уровне СОО	руководитель МО
6.	Анализ подготовки к ГИА по предметам гуманитарного цикла	руководитель МО
7.	Обеспечение участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО
8.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными обучающимися	Учителя
9.	Контроль качества оценочных материалов для подготовки обучающихся к ГИА: использование материалов Федерального института педагогических измерений fipi.ru	руководитель МО
10.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах	руководитель МО

11.	Организация консультационной помощи учителям в подготовке к аттестации на квалификационную категорию	руководитель МО
12.	«Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов»	руководитель МО
Декабрь		
1.	Посещение занятий внеурочной деятельности и анализ их качества	заместитель директора по ВР
2.	Предварительный анализ успеваемости за 2-ю четверть, первое полугодие	заместитель директора по УР
3.	Предварительный анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за первое полугодие	заместитель директора по ВР, руководитель МО
4.	Организация работы по проведению проверочных работ за 2-ю четверть, первое полугодие в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УР
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день борьбы со СПИДом; • День Неизвестного Солдата; • Международный день инвалидов; • День добровольца (волонтера); • День Героев Отечества; • Единый урок «Права человека»; • День Конституции Российской Федерации; • День утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России 	заместитель директора по ВР
6.	Мониторинг реализации предметной концепции преподавания курса «История России» на уроках истории	заместитель директора УР, руководитель МО
7.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель	Учителя гуманитарного цикла

8.	Организация тренировочных и диагностических работ для подготовки к ГИА по графику системы «СтатГрад»	руководитель МО
9.	Участие обучающихся в предметных конкурсах	Учителя гуманитарного цикла
10.	Анализ на педсовете промежуточных результатов готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	руководитель МО
11.	Участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	Учителя русского языка
12.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам первого полугодия (анализ личностных результатов)	руководитель МО
Январь		
1.	Посещение родительских собраний для информирования родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки обучающихся к ГИА	заместитель директора по УР
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день азбуки Брайля; • День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) 	заместитель директора по ВР
3.	Мониторинг достижения предметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УР
4.	Мониторинг достижения метапредметных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по УР
5.	Мониторинг достижения личностных результатов по результатам первого полугодия	заместитель директора по ВР, руководитель МО
Февраль		
1.	Формирование списка учебников и учебных пособий основного общего и среднего общего	руководитель МО

	образования на новый учебный год	
2.	Оказание методической помощи педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	руководитель МО
3.	Контроль качества формирования УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	руководитель МО
4.	Контроль качества реализации цели воспитания через потенциал школьных уроков	заместитель директора по ВР, руководитель МО
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День российской науки; • День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • Международный день родного языка; • День защитника Отечества 	заместитель директора по ВР
Март		
1.	Организация проведения ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по ВР
2.	Организация работы по проведению проверочных работ за 3-ю четверть в соответствии с графиком оценочных процедур	заместитель директора по УВР
3.	Предварительный анализ успеваемости за 3-ю четверть	заместитель директора по УВР
4.	Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС ООО и СОО	руководитель МО
5.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Всемирный день иммунитета; • Международный женский день; • День воссоединения Крыма и России; • Всероссийская неделя музыки для детей и юношества 	заместитель директора по ВР

Апрель		
1.	Проведение ВПР по графику Рособнадзора	заместитель директора по УВР
2.	Участие в разработке программы коррекционной работы в ООП ООО и СОО на 2023/24 учебный год	руководитель МО
3.	Контроль подготовки мотивированных обучающихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ части С)	руководитель МО
4.	Участие обучающихся в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников	руководитель МО
5.	Проведение смотра портфолио обучающихся 10–11-х профильных классов по итогам 2022/23 учебного года (анализ личностных результатов)	руководитель МО
6.	Анализ итогов учета единиц портфолио обучающихся	руководитель МО
7.	Проведение метапредметных проверочных работ	руководитель МО
8.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»; • День местного самоуправления 	заместитель директора по ВР
Май		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов «О допуске к ГИА обучающихся 9-х, 11-х классов», «О переводе обучающихся 1–8-х, 10-х классов в следующий класс»	руководитель МО
2.	Проведение заседания МО по результатам проведения ВПР	руководитель МО
3.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день борьбы за права инвалидов; 	заместитель директора по ВР

	<ul style="list-style-type: none"> • День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов; • Международный день семьи; • День Государственного флага Российской Федерации; • День славянской письменности и культуры 	
4.	Анализ реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО за 2022/23 учебный год	заместитель директора по ВР, руководитель МО
Июнь		
1.	Участие в подготовке и проведении педагогического совета по анализу результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Учителя
2.	Участие в образовательных событиях: <ul style="list-style-type: none"> • Международный день защиты детей; • День русского языка – Пушкинский день России; • День России; • День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 	заместитель директора по ВР
3.	Подготовка анализа методической работы за 2022/23 учебный год	руководитель МО

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №11 г.Шали

Х.Б.Демильханова

Учебная нагрузка учителей русского языка и литературы

№	Ф.И.О. учителя	Кол-во часов	Классы
1	Ансарова Малика Вахидовна	29	6а,б,в,8б
2	Ахмадова Зара Айындиевна	29	8а,9а,б,10а,11а.
3	Исмаилова Зулихан Халидовна	24	5а,б,в.
4	Ибрагимова Мубарик Умаровна	23	7а,б,в,8в.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №11 г.Шали

Х.Б.Демильханова



График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий

№	Ф.И.О.	Класс	Тема	Дата реализации											
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май			
1	Ансарова Малика Вахидовна	6,8	1.Понятие о функциональных разновидностях языка 2.Сказемое. Простое глагольное.	+								+			
2	Ахмадова Зара Айындиевна	9,11	1.Понятие о сложносочиненном предложении. 2.Сложносочиненные предложения с несколькими придаточными. Знаки препинания в них.			+						+			
3	Исмаилова Зулихан Халидовна	5	1.Синонимы, омонимы, антонимы, паронимы. 2.Слитное и раздельное написание НЕ с глаголами		+							+			
4	Ибрагимова Мубарик Умаровна	7,8	1.Сложное предложение. Запятые в сложном предложении. 2.Новые и устаревшие слова.				+						+		

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №11 г.Шали

Х.Б.Демильханова

Сведения о темах самообразования учителей русского языка и литературы

ФИО учителя	Должность	Тема самообразования
Ансарова М.В.	Учитель русского языка и литературы	Системно-деятельностный подход на уроках русского языка
Ахмадова З.А.	Учитель русского языка и литературы	Методы и приемы подготовки учащихся к ГИА
Исмаилова З.Х.	Учитель русского языка и литературы	Развитие речи учащихся на уроках русского языка и литературы
Ибрагимова М.У.	Учитель русского языка и литературы	Развитие креатического мышления через чтение и письмо
Халидова П.Р.	Учитель английского языка	Развитие креативного мышления школьников на уроке английского языка
Базаева Х.А.	Учитель английского языка	Работа с текстом как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в период введения ФГОС

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №11 г.Шали

Х.Б.Демильханова

**Перспективный план повышения квалификации учителей
русского языка и литературы, английского языка МБОУ**

«СОШ № 11г.Шали Шалинского района»

на 2022/2023 учебный год

ФИО	Должность	Образование	Квалификационная категория	Год прохождения курсов повышения квалификации	
Ансарова М.В.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Соот.	2022	2025
Ахмадова З.А.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Соот	2022	2025
Исмаилова З.Х.	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Соот.	2022	2025
Ибрагимова М.У	Учитель русского языка и литературы	Высшее	Соот.		2022
Халидова П.Р.	Учитель английского языка	Среднее	Соот.	2020	2023
Базаева Х.А.	Учитель английского языка	Среднее	Соот.	2022	2025

Сведения об учредителях русского языка и литературы

МБОУ «СОШ № 11 г. Шали Шалинского муниципального района» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Должность	Образование	Специальность По диплому	Место работы	Квалиф. категория	Стаж	Сведения о повышении квалификации	Тема курсов	Номер удостоверения
1	Ансарова Малика Вахидовна	20.07.1999	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ЧГУ ФГУ 2022	Государственное и муниципальное управление	МБОУ «СОШ №11 г.Шали»	Соот.	2,5 года	ЧИПКРО с 11.04.2022 по 18.04.2022	«Реализация обновленных ФГОС»	75023
2	Ахмадова Зара Айындиевна	16.11.1985	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ЧГИИ 2008	Педагогика и методика начального образования»	МБОУ «СОШ №11 г.Шали»	Соот.	11 лет	ЧИПКРО с 11.04.2022 по 18.04.2022	«Реализация обновленных ФГОС»	78719
3	Исмаилов а Зулихан Халидовна	06.10.2000	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ЧГУ 2022	Экономика	МБОУ «СОШ №11 г.Шали»	Соот.	7 месяцев	ЧИПКРО с 22.09.2022 по 07.10.2022	«Психология компетентного педагога»	82579
4	Ибрагимова Мубарик Умаровна	20.02.2001	Учитель русского языка и литературы	Высшее, ГГНТУ (обучается)	«Стандартизация сертификация и метрология»	МБОУ «СОШ №11 г.Шали»	Соот.	0	Не проходила		

ПРОТОКОЛ

28.08.2022

№1

заседания школьного методического объединения учителей русского языка и литературы

Присутствовали:

Учитель русского языка и литературы Ансарова М.В., Ахмадова З.А., Исмаилова З.Х., Ибрагимова М.У.

Повестка дня:

Тема: Планирование и организация методической работы учителей русского языка и литературы.

Цель: Определить роль и задачи методического объединения в рамках новых стратегических задач школы.

- 1.Корректировка и утверждение плана МО на 2022-2023 уч.год
- 2.Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предмету, по элективным курсам, внеурочной деятельности.
- 3.Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников школы за 2021-2022 учебный год.
- 3.Согласование рабочих программ по предметам.
4. Формирование и утверждение единого подхода к педагогическим требованиям обучения на основе уровней дифференциации
- 5.Рабочая программа во внеурочной деятельности по ФГОС НОО и ООО
- 6.Актуальные вопросы преподавания предметов «Родной язык» «Родная литература»

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Ансарова М.В., сообщила о целях и задачах работы методического объединения в 2022-2023 учебном году; представила План работы школьного методического объединения на 2022-2023 учебный год.

Рассмотрение Рабочих программ по русскому языку и литературе.

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Ансарова М.В. рассказала о требованиях к структуре Рабочей программы.

ВЫСТУПИЛИ: 1. учителя русского языка и литературы МО представили свои Рабочие программы по учебным предметам «Русский язык» и «Литература».

2.Ансарова М.В.. отметила, что рассмотренные Рабочие программы полностью соответствуют требованиям к их составлению.

Изучение нормативных документов. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Изучение инструктивно-методических писем.

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Ахмадову З.А., представила на рассмотрение членам МО фрагменты нормативных документов и ознакомила с правилами ведения школьной документации.

ВЫСТУПИЛИ: учитель русского языка и литературы Исмаилова З.Х., обратила внимание членов МО на важность формирования и утверждения единого подхода к педагогическим требованиям обучения на основе уровня дифференциации

ВЫСТУПИЛИ: учитель русского языка и литературы Ахмадова З.А.. предложила каждому учителю составить план работы по самообразованию по выбранной теме.

Обсуждение результатов государственной (итоговой) аттестации-2021 выпускников 9-х классов в формате ОГЭ

СЛУШАЛИ: учитель русского языка и литературы Ахмадова З.А., представила отчет о результатах государственной (итоговой) аттестации- выпускников 9-х классов в формате ОГЭ

ВЫСТУПИЛИ: учитель русского языка и литературы Ансарова М.В., обратила внимание членов МО на совершенствование деятельности учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.

РЕШИЛИ: 1. Утвердить План работы методического объединения учителей русского языка и литературы МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»

2. Учителям русского языка и литературы строго учитывать в своей работе нормативные документы (ФГОС-2 основа модернизации российского образования). Соблюдать правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки. Уделять внимание изучению инструктивно-методических писем.


4. Формировали единый подход к педагогическим требованиям.

5. В срок до 5 октября 2022 г. учителям русского языка и литературы составить план работы по самообразованию по выбранной теме.

6. Совершенствовать деятельность учителей русского языка и литературы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году.

Результаты голосования:

«За» 4 человека

Председатель 
(подпись)

| Ансарова М.В. |
(расшифровка подписи)

Секретарь 

| Исмаилова Э. П. |

**Аналитическая справка по результатам входного контроля обучающихся
по русскому языку на начало 2022-2023 учебного года
МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»**

Цель: мониторинг учебных достижений, обучающихся по русскому языку по изученному материалу за прошедший 2021-2022 учебный год.

Сроки: сентябрь

В соответствии с внутришкольным планом контроля школы на текущий учебный год в сентябре была проведена проверка уровня достижений учащихся 5-11 классов по русскому языку (входной контроль). На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществляется с целью определения уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год. Контрольные работы были написаны в соответствии с графиком внутришкольного контроля.

Входной контроль по русскому языку писали учащиеся 5-11 классов в форме написания контрольной работы и в форме тестирования. Задания для входного контроля разрабатывались учителями-предметниками.

График проведения диагностических работ представлен ниже.

График проведения входных контрольных работ по русскому языку

Класс	Дата	Учитель
5	14.09.2022	Исмаилова З.Х.
6	15.09.2022	Ансарова М.В.
7	15.09.2022	Ибрагимова М.У.
8	15.09.2022	Ахмадова З.А.
9	17.09.2022	Ахмадова З.А.
10	17.09.2022	Ахмадова З.А.
11	16.09.2022	Ахмадова З.А.

Цель проведения контрольных работ:

- определение уровня учебной подготовки по предметам на начало 2020-2021 учебного года;
- наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- осуществление школьного мониторинга качества образования;
- определение качества знаний учащихся по предметам.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВХОДНЫХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
за 2022-2023 уч. год**

Класс	Всего	Писали	5	4	3	2	% усп.	% кач.	Учитель
5 а	31	23	2	12	5	4	61	45	Исмаилова З.Х.
5 б	37	25	1	4	12	8	46	14	Исмаилова З.Х.
5 в	27	23	7	3	10	3	74	37	Исмаилова З.Х.
6 а	33	29	0	9	11	9	60	27	Ансарова М.В.
6 б	35	29	3	5	11	10	54	23	Ансарова М.В.
6 в	31	26	1	4	12	9	55	16	Ансарова М.В.
7 а	37	31	7	12	12	2	70	51	Ибрагимова М.У.
7 б	34	34	2	11	21	2	66	38	Ибрагимова М.У.
7 в	34	33	4	10	18	1	94	41	Ибрагимова М.У.
8 а	32	29	4	7	16	2	92	37	Ахмадова З.А.
8 б	36	31	5	13	8	5	72	50	Ансарова М.В.
8 в	29	27	1	2	20	4	79	31	Ибрагимова М.У.
9 а	31	30	3	6	19	2	90	30	Ахмадова З.А.
9 б	29	29	2	5	19	3	88	24	Ахмадова З.А.
10а	15	14	3	4	5	2	85	50	Ахмадова З.А.
11а	7	7	2	2	2	1	85	55	Ахмадова З.А.

5 класс:

- 1.правописание окончаний существительных
- 2.правописание безударных проверяемых и непроверяемых гласных в корнях слов
3. разбор слова по составу.

6 класс:

- 1.правописание корней с чередующейся гласной
- 2.безударные гласные в корне слова
- 3.правописание падежных окончаний существительных

7 класс:

- 1.правописание не с существительными и прилагательными
- 2.морфологические признаки глагола и прилагательного
- 3.характеристика звуков речи

8 класс:

- 1.пунктуация при причастных и деепричастных оборотах
- 2.определение границ причастного оборота
- 3.правописание не с различными частями речи

4. правописание производных предлогов

9-11 кл.

1. корни с чередующимися гласными
2. не с различными частями речи
3. грамматическая основа предложения
4. пунктуация при причастных и деепричастных оборотах

Анализ полученных результатов свидетельствует, что:

- Учащиеся допускают ошибки при выполнении разборов слов и предложений;
- Допускают ошибки при определении грамматической основы предложения;
- Имеются пробелы в знаниях правописания безударных гласных в корнях слов
- Недостаточно развита орфографическая зоркость.
- Отсутствуют у некоторых учащихся навыки самоконтроля и самоанализа при проверке выполненной работы.

Выводы:

1. Административные контрольные работы были написаны в установленные сроки.
2. Тексты контрольных работ соответствовали требованиям программ и стандартов образования.
3. Контрольные работы выявили недостаточную работу учителей-предметников по предупреждению типичных затруднений, учащихся в усвоении базового учебного материала.

Рекомендации:

1. Итоги внутришкольного мониторинга проанализировать на заседании методического объединения, разработать конкретные рекомендации учителям-предметникам по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся, выявленных в ходе проведения контрольных работ;
2. Учителям изучить результаты проведенных контрольных работ и включить в содержание уроков по русскому языку те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоены разделы и темы.

Классным руководителям 5-11 классов довести до сведения родителей, учащихся результаты входных контрольных работ.

Руководитель МО _____ Ансарова М.В.

СПРАВКА

по результатам административных контрольных работ по русскому языку
за 1 четверть 2022/2023 учебный год по МБОУ «СОШ № 11 г. Шали»

Цель: контроль ЗУН учащихся по русскому языку.

С целью контроля знаний, умений навыков и уровня обученности учащихся по русскому языку
в 5-11 классах были проведены административные контрольные работы

Результаты диктанта:

№п/п	Ф.И.О учителя	Клас с	Коли чество	Написа ли	«5»	«4»	«3»	«2»	% успевае мости	% качества
1	Исмаилова З.Х.	5 А	28	24	3	7	12	2	78	35
2	Исмаилова З.Х.	5 Б	27	25	8	5	10	2	85	48
3	Исмаилова З.Х.	5 В	37	34	5	12	12	5	78	45
4.	Ансарова М.В.	6 А	33	28	0	4	11	13	45	12
5.	Ансарова М.В.	6 Б	35	30	3	5	7	15	43	23
6	Ансарова М. В	6 В	31	27	3	8	6	10	55	35
7	Ибрагимова М.У.	7 А	38	31	5	13	9	4	71	47
8	Ибрагимова М.У.	7 Б	36	33	2	7	14	10	63	25
9	Ибрагимова М.У	7 В	34	26	5	7	12	2	70	35
10	Ахмадова З.А.	8 А	32	30	4	9	15	2	93	43
11	Ансарова М.В.	8 Б	36	33	4	7	18	4	80	31
12	Ибрагимова М.У.	8 В	29	25	2	6	6	11	48	27
13	Ахмадова З.А.	9 А	31	30	3	10	14	3	90	43
13	Ахмадова З.А.	9 Б	29	27	2	7	16	2	92	33
14	Ахмадова З.А.	10 А	15	13	2	4	5	2	83	46
15	Ахмадова З.А.	11 А	7	7	0	4	2	1	83	49

Сравнение успеваемости, качества, СОУ, среднего балла с входным (диктант)

№ п/ п	Ф.И.О. учителя	% успеваемости			% качества			Степень обученности %			Средний балл		
		ВХОД	1 чет	Динам	ВХОД	1 чет	Динами	ВХОД	1 чет	Динами	ВХОД	1 четв	Динам