

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11 г.Шали»
(МБОУ «СОШ №11 г.Шали»)

Согласовано
на заседании педагогического совета с
учетом мнения родительского комитета

Протокол № 1 от 09.01.2020

Утверждаю:

ВРИО директора
МБОУ «СОШ №11 г.Шали»

И.И. Банисманова

Приказ № 1 от 09.01.2020 2020 г.



Положение о школьной административной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение о школьной административной комиссии* разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в редакции от 27.06.2018г; Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 6 марта 2019 года; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" в редакции от 27.12.2018г, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2. Данное положение определяет основные цели, задачи и функции административной комиссии образовательного учреждения, устанавливает права и обязанности школьной комиссии, регламентирует ее состав и организацию деятельности, порядок проведения заседаний в школе и принятия решений, обозначает документацию.

1.3. Школьная административная комиссия взаимодействует с вышестоящей комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами Управления образования, органами внутренних дел (ГПДН ОП), органами системы здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью.

1.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с *Положением об административной комиссии школы*, основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

2. Основные цели и задачи

2.1. Задачами школьной административной комиссии являются:

- ранняя профилактика безнадзорности, правонарушений, подростковой преступности, контроль за соблюдением обучающимися Устава школы, Правил поведения в общеобразовательном учреждении;

- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- рассматривать и согласовывать вопросы постановки на внутришкольный учет, учет «Дети группы риска» и снятия с учета обучающихся;
- выявление несовершеннолетних и семей группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи в обучении;
- социально-психологическая и педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.
- ходатайствовать о рассмотрении материалов о несовершеннолетних и их законных представителях на заседаниях КДН и ЗП, ГПДН ОП.

3. Основные функции административной комиссии

Школьная административная комиссия выполняет следующие функции:

- 3.1. Изучение и анализ уровня безнадзорности и правонарушений среди учащихся общеобразовательного учреждения.
- 3.2. Изучение и анализ состояние и эффективности работы общеобразовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав несовершеннолетних.
- 3.3. Формирование и обновление банка данных об учащихся:
 - склонных к бродяжничеству;
 - безнадзорных(беспризорных);
 - употребляющих психоактивные вещества;
 - употребляющих спиртные напитки;
 - состоящих на внутришкольном учете общеобразовательного учреждения;
 - состоящих на профилактическом учете в ГПДН ОП, в КДН и ЗП.
- 3.4. Формирование и обновление банка данных о семьях группы риска, находящихся в трудной жизненной ситуации (или) социально опасном положении.
- 3.5. Рассмотрение на своих заседаниях персональные дела учащихся, их родителей (законных представителей).
- 3.6. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы с детьми, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жестокого обращения с ними.
- 3.7. Обследование условий жизни несовершеннолетних или семей, имеющих детей, и находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении (по согласию и разрешению законных представителей несовершеннолетних).
- 3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение асоциального поведения детей.

4. Права школьной административной комиссии

4.1. Школьная административная комиссия имеет право:

- заслушивать на заседаниях педагогических работников школы о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- запрашивать у педагогических работников школы информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребенка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребенка;
- приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями).

5. Обязанности школьной административной комиссии

5.1. Школьная административная комиссия обязана:

- доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;
- отчитываться о результатах своей деятельности на педагогическом совете школы в начале учебного года;
- своевременно информировать субъекты профилактики о противоправных действиях несовершеннолетних и родителей (законных представителей), выявленных на заседаниях школьной административной комиссии.

6. Состав и организация деятельности школьной административной комиссии

6.1. Состав административной комиссии школы формируется ее директором и утверждается приказом.

6.2. В состав школьной административной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Членами школьной административной комиссии могут быть представители администрации школы, члены педагогического коллектива, социальный педагог и психолог общеобразовательного учреждения, медицинские работники, представители органов внутренних дел, КДН и ЗП, представители социальной защиты, органов опеки и попечительства, уполномоченный по правам человека, и представители родительской общественности.

6.3. Заседания школьной административной комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом директора образовательного учреждения.

6.4. Вызов на заседание административной комиссии осуществляется путем записи в Бланк вызова на административную комиссию классным руководителем. Классные руководители уведомляют родителей (законных представителей) о вызове на заседание письменно.

6.5. Решения административной комиссии школы заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

6.6. Школьная административная комиссия имеет право применять следующие меры воздействия:

К несовершеннолетним:

- провести профилактическую беседу с предупреждением о последствиях поступка;

- поставить на внутришкольный учет школы или снять с учета;
- поставить на учет «Дети группы риска», «Обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи группы риска» и снять с него;
- применять меры взыскания (предупреждение, выговор, строгий выговор);
- приглашать на заседание школьной административной комиссии работников школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и проводить профилактическую беседу в их присутствии;
- направлять материалы в вышестоящую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- направлять материалы в вышестоящую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или в ГПДН ОП для привлечения к административной ответственности;
- направляет на консультацию врача.

К родителям (законным представителям):

- приглашать на школьную административную комиссию;
- вести профилактические беседы и давать рекомендации;
- поставить семью на профилактический учет общеобразовательного учреждения или снять с учета;
- ходатайствовать перед субъектами профилактики об оказании семье квалифицированной помощи;
- направлять материалы в КДН и ЗП или в ГПДН ОП для привлечения к административной ответственности.

7. Порядок проведения заседаний

7.1. На заседании заслушиваются и обсуждаются вопросы:

- 7.1.1. Списки учащихся, состоящих на ВШУ. Профилактика безнадзорности и правонарушений, неуспеваемости среди учащихся школы.
- 7.1.2. Анализ профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ.
- 7.1.3. Анализ заявлений классных руководителей о постановке на учет и снятии с учета, списки:

- «Дети группы риска»;
 - «Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и семьи группы риска»
- 7.1.4. Анализ документов и списки:
- списки учащихся, состоящих на учете в ГПДН ОП;
 - список учащихся школы, рассмотренных на заседании КДН и ЗП.

8. Порядок принятия решений

- 8.1. Решения принимаются посредством голосования всех членов Административной комиссии.
- 8.2. Решение комиссии оформляется в протоколе заседаний комиссии после каждого обсужденного вопроса.
- 8.3. Заседание школьной административной комиссии является правомочным при наличии на заседании не менее двух третей его постоянного состава.
- 8.4. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов комиссии. Ведет заседание председатель комиссии или секретарь.

8.5. Члены комиссии принимают участие в ее работе лично и неправомочно делегировать свои полномочия другим лицам.

9. Документация

Документацией административной комиссии школы является:

- Положение о школьной административной комиссии;
- протоколы заседаний Административной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьной административной комиссии является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений, подростковой преступности, оказания социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения об административной комиссии в школе (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.